

Doctorat en sciences de l'information

***Rencontre d'information
pour les nouvelles doctorantes et les
nouveaux doctorants***

Christine Dufour, professeure agrégée
Responsable du programme de doctorat

christine.dufour@umontreal.ca

Au programme

➤ 13h30-14h00 – Introduction

- Présentation des services par une ambassadrice des SAE
- Tour de table

➤ 14h00-15h00 – Christine Dufour, professeure agrégée, responsable du doctorat en sciences de l'information

- Principaux.ales intervenant.e.s de l'UdeM
- Durée des études
- Principaux jalons (portfolio, plan global d'études, examen général de synthèse, proposition de recherche, thèse)
- Ressources informationnelles

➤ 15h00-16h00 – Arnaud d'Alayer, responsable des laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI

- Présentation des ressources informatiques et technologiques de l'EBSI et de l'Université de Montréal à la disposition des doctorant.e.s
- Clef du laboratoire de doctorat et code d'impression pour le photocopieur
- Visite du laboratoire de doctorat

➤ 16h00-17h00 – Christine Dufour

- Tour guidé de certains environnements numériques institutionnels (*facultatif*)

Introduction

13h30-14h00



**Océane, ambassadrice
des services aux étudiants**



Tour de table!

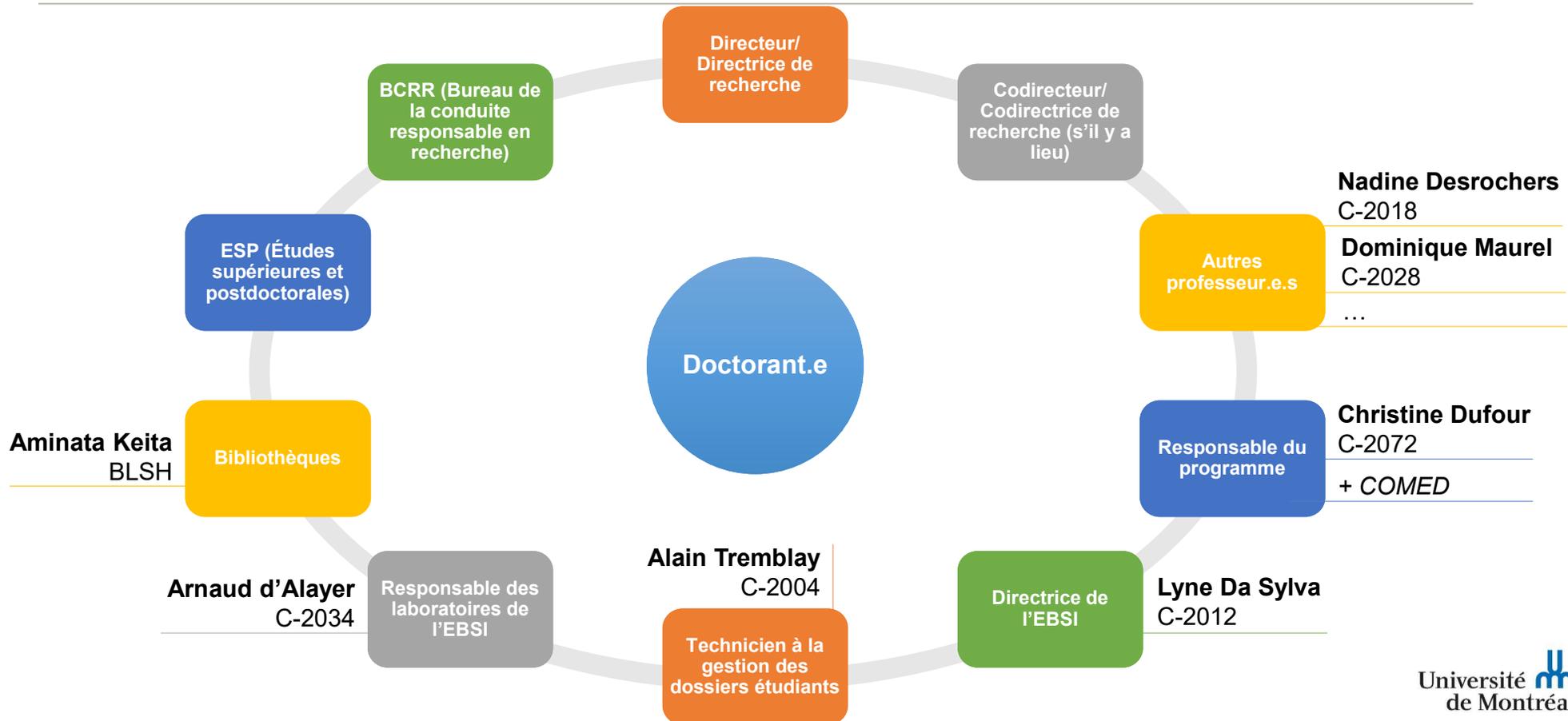
Nom
Provenance
Sujet de thèse (titre)
Direction de thèse

Présentation du programme de doctorat

14h00-15h00

Christine Dufour, professeure agrégée
Responsable du doctorat en sciences de l'information

Principaux.ales intervenant.e.s de l'UdeM dans le parcours doctoral



Durée des études

Échéancier type pour compléter le programme en 4 ans

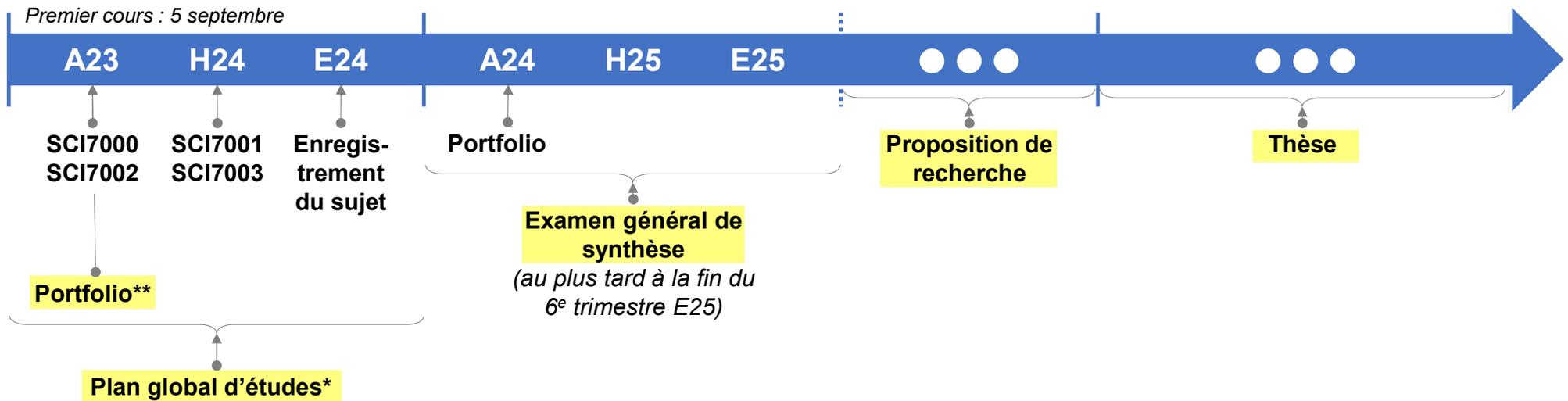


Durée maximale des études

Scolarité « régulière » : 5 ans temps plein (15 trimestres)
ou 6 ans demi-temps (18 trimestres)



Principaux jalons : Vue d'ensemble



* À mettre à jour au besoin

** Dépôt annuel

Portfolio doctoral - EBSI

Liens
clicquables

Gabarit

Guide

➤ Objectifs :

- **Suivi par le Comité des études doctorales (COMED)** du cheminement doctoral, de même que l'acquisition des compétences transversales essentielles aux futur.e.s chercheur.se.s ou professionnel.le.s de haut niveau
- Production par les doctorant.e.s d'un **CV doctoral universitaire** utile pour des demandes de bourses et pour des demandes d'emplois

➤ Évaluation annuelle par le COMED

- *1^{ère} année* : pas à remettre (seulement le plan d'études = 1^{ère} partie du Plan global d'études)
- *Années suivantes* : à remettre en septembre de chaque année, en même temps que le plan d'études (1^{ère} partie du Plan global d'études)

Conseil ➔ consigner les activités en lien avec le doctorat dès la 1^{ère} année et le mettre à jour **au fur et à mesure** afin d'avoir un document toujours à jour

Plan global d'études des ESP

[Guide](#)

Partie 1 – Plan d'études

- **Géré dans Synchro** à partir des données saisies par les TGDE (information sur choix du directeur de recherche, cours à suivre, dates limites des étapes obligatoires, etc.)
- Peut être **généré dans le Centre étudiant**
- **À déposer auprès du COMED** en septembre (en même temps que le portfolio à partir de la 2^e année)

Partie 2 – Plan de soutien à la réussite

[Formulaire](#)

- Formulaire sur les **modalités d'encadrement durant le doctorat** à compléter dans Synchro **avec** directrice ou directeur de recherche, de même que codirectrice ou son codirecteur (s'il y a lieu)
- Permet « **d'échanger** sur les modalités d'encadrement et de **planifier** la scolarité et les activités de façon à établir certaines modalités de travail **réalistes**. »
(<https://esp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/cheminement-et-encadrement/plan-global-detudes/>)

Examen général de synthèse (SCI7010)

[Guide](#)

- *Objectif* : Être en mesure de démontrer une bonne connaissance du champs d'études et une connaissance approfondie de la matière spécifique au sujet
- Au plus tard au **6^e trimestre d'inscription** au programme
- **Jury** formé pour l'occasion
 - Direction de recherche + 2 professeur.e.s dont un.e président.e
- Épreuve **écrite** (2 questions, 42 jours) + épreuve **orale** (2 heures environ)
 - Questions basées notamment sur le *document préalable* préparé par l'étudiant.e
- Aucun crédit, mention « **Réussite** » ou « **Échec** »
- Lorsque réussi, titre devient « **candidat.e au doctorat** »

Proposition de recherche (SCI7020, 6 cr.)

[Guide](#)

- *Objectif* : Préciser le sujet de recherche (problématique et revue de la littérature) ainsi que la méthodologie pertinente
- Débute au **trimestre suivant** la réussite de l'examen général de synthèse
- Encadrement par un **comité de recherche** formé suite à l'examen général de synthèse
 - *Rôle* : soutien à toutes les étapes de la recherche, de la préparation de la proposition de recherche jusqu'au dépôt de la thèse
 - Direction de recherche + 1 ou 2 professeur.e.s de l'EBSI ou d'ailleurs
 - Comité dissous lors du dépôt de la thèse
 - Membres professeurs du comité ne peuvent faire partie du jury de thèse
- Présentation orale facultative mais recommandée

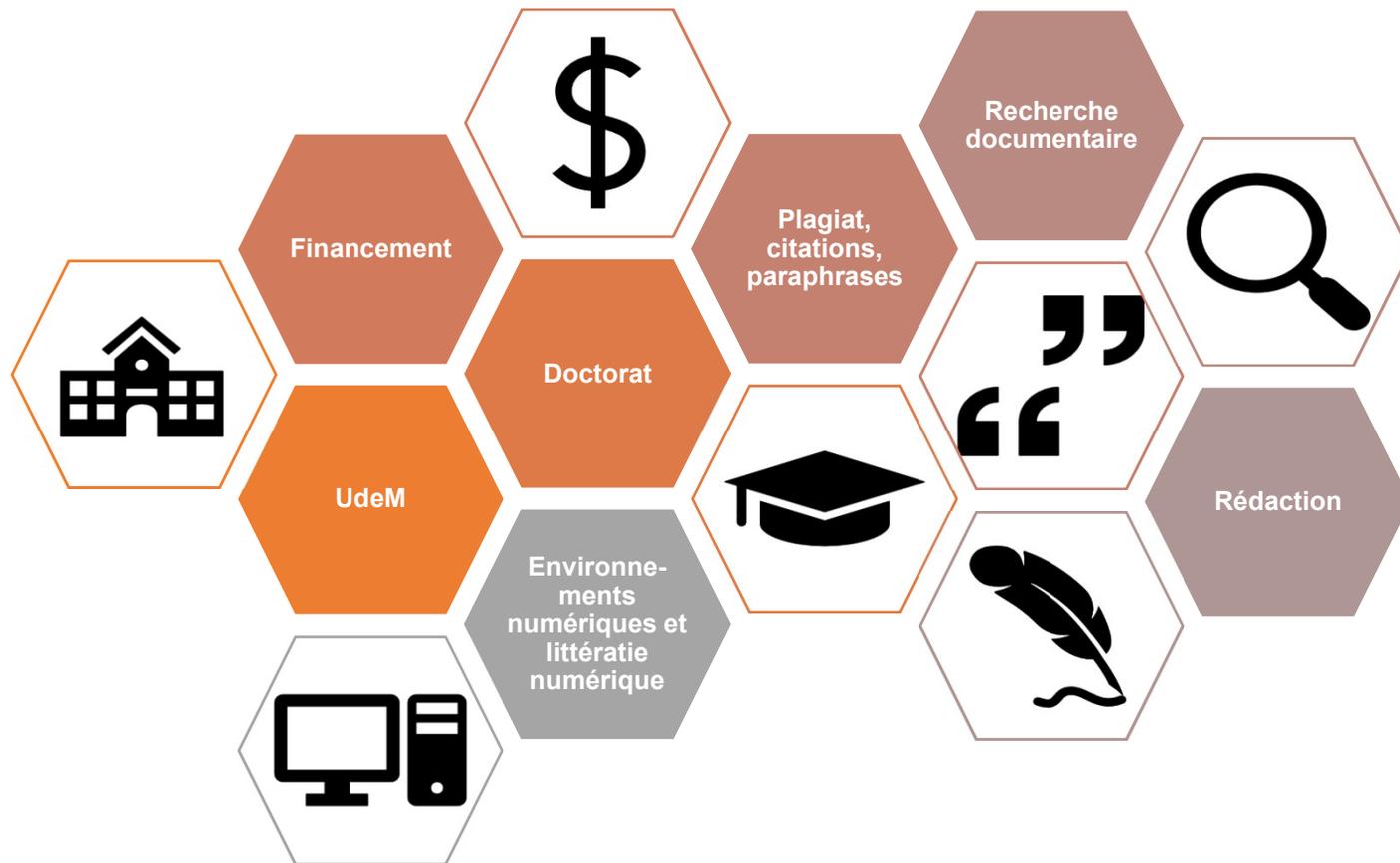
Thèse (SCI7050, 72 cr.)

[Guide](#)

- Sous forme **traditionnelle**
- Ou sous forme de thèse **par articles**
 - Accord du directeur ou de la directrice de thèse, du codirecteur ou de la codirectrice de recherche (s'il y a lieu) et de la responsable du programme
 - Formulaire « Autorisation de rédiger une thèse par article » à remettre avant la fin du 6^e trimestre d'inscription au programme [Formulaire](#)

Ressources informationnelles

Guide



Ressources informationnelles

Doctorat : EBSI

➤ *Guide étudiant du doctorat en sciences de l'information*

Guide

Rubriques

- ⊕ 1. Renseignements généraux
- ⊕ 2. Soutien à l'enseignement
- ⊕ 3. Vie étudiante
- ⊕ 4. Droits de scolarité et aide financière
- ⊕ 5. Programme de Ph.D. (Sciences de l'information) - Description, structure, échéancier
- ⊕ 6. Cheminement étudiant - Grands jalons (inscription, cours, examen général de synthèse, proposition de recherche, thèse)
- ⊕ 7. Cheminement étudiant - En cours de route (PGE, enregistrement du sujet de recherche, portfolio, comité de recherche, certificat d'éthique)
- ⊕ 8. Cheminement étudiant - Arrêts, détours et sorties de route (suspension, changement de direction ou de comité, prolongations, abandon)
- ⊕ 9. Cheminement étudiant - Pistes internationales (échanges, cotutelles)
- ⊕ 10. Politiques, règlements, directives et code d'honneur
- ⊕ 13. Rédaction et présentation des travaux
- ⊕ 14. Annexes

Ressources informationnelles

Doctorat : ESP

- Site web – Onglet « Cheminement et encadrement »
(<https://esp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/cheminement-et-encadrement/>)
- Portail MonUdeM – Pages ESP
(<https://monudem.umontreal.ca/rechercher/thematiques/%C3%89tudes%20sup%C3%A9rieures%20et%20postdoctorales>)
- Exemples de documents disponibles
 - › Brochure [*L'encadrement aux études supérieures – Guide de l'étudiant*](#)
 - › Brochure [*Encadrement aux cycles supérieurs – L'étudiant et le directeur de recherche | Bonnes pratiques*](#)
 - › [*Guide des mémoires et des thèses*](#)
 - › Divers formulaires sur la [*page « Formulaires » des ESP sur le portail MonUdeM*](#)

Ressources informationnelles

UdeM

- Site UdeM (<https://www.umontreal.ca/>)
- Site de la Faculté des arts et des sciences (FAS) (<https://fas.umontreal.ca/accueil/>)
- Site des Études supérieures et postdoctorales (ESP) (<https://esp.umontreal.ca/accueil/>)
- Site de l'EBSI (<https://ebsi.umontreal.ca/accueil/>)

Ressources informationnelles

UdeM, Doctorat, Plagiat : Règlements

- *Règlement pédagogique des études supérieures et postdoctorales*
(https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_2-reglement-pedagogique-etudes-superieures-postdoctorales.pdf)
- *Règlement disciplinaire sur le plagiat et la fraude concernant les étudiants des cycles supérieurs*
(https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_12-reglement-disciplinaire-plagiat-fraude-etudiants-cycles-superieurs.pdf)
 - UdeM. Cours *L'essentiel sur la prévention du plagiat et de la fraude*
(<https://studiumfc.umontreal.ca/course/view.php?id=62114>)
 - UdeM. *Site Intégrité* (<https://integrite.umontreal.ca/accueil/>)
 - Bibliothèques de l'UdeM. *Comment citer : À savoir* (<https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer/>)
- Ensemble des règlements, directives, politiques et procédures de l'UdeM
(<https://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/>)

Ressources informationnelles

Recherche documentaire, Rédaction, Environnements numériques et littératie numérique, ... : Bibliothèques de l'UdeM

- Logiciels bibliographiques (EndNote ou Zotero ou BibTex)
(<https://bib.umontreal.ca/gerer-diffuser/communication-savante/rediger-these-memoire/?tab=5214747>)
- Modèle de thèse (gabarit Word ou LaTeX), normes de présentation et modalités de rédaction
(<https://bib.umontreal.ca/gerer-diffuser/communication-savante/rediger-these-memoire/?tab=5243290>)
- Calendrier des formations offertes par les Bibliothèques de l'UdeM (sur place et en ligne)
(<https://bib.umontreal.ca/formations/calendrier/>)

Ressources informationnelles

Financement

➤ Exemples de bourses

➤ Bourses ESP-EBSI

- D'office pour les étudiant.e.s de 1^{ère} année au programme de doctorat inscrit.e.s (après la date limite d'abandon de cours 17 novembre)

➤ Bourses sur concours

- **Bourses de l'EBSI** (<https://ebsi.umontreal.ca/ressources-services/soutien-financier/>)
- **Autres sources d'information sur les concours de bourses internes et externes à l'UdeM**
 - Site des ESP (<https://esp.umontreal.ca/ce-quit-faut-savoir/financement/bourses/>) : Bourses des ESP; Bourses de fondations; Bourses d'autres organismes subventionnaires (FRQSC, CRSH...)
 - Site de la FAS (<https://fas.umontreal.ca/etudes/bourses-et-financement/#c60512>)
 - Site Bourses d'études de l'UdeM (<https://bourses.umontreal.ca/accueil/>)

➤ Auxiliariat d'enseignement et de recherche

- **Offres d'emploi sur le site de l'EBSI** (<https://ebsi.umontreal.ca/notre-ecole/offres-demploi/>)

Ressources informationnelles

Environnements numériques : Plateformes

- Guide *StudiUM* (<https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=101058888>)
- *StudiUM : Guide de démarrage pour les étudiants*
(https://safire.umontreal.ca/public/FAS/safire/Documents/Babillard/guide_demarrage_studium.PDF)
- *Mode d'emploi abrégé de Microsoft Teams*
(https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/teams/)
- *Mode d'emploi abrégé de OneDrive Entreprise*
(https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/onedrive/)
- *Outils numériques pour aider aux études universitaires*
(https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/AEN_Web_integral.html)

Ressources informationnelles

Littératie numérique : Formations

- *Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base*
(<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=77216§ion=1>)
- *Trousse d'autoformation aux environnements bureautiques*
(<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=77216§ion=2>)
- *Cours Initiez-vous au traitement de texte*
(<https://openclassrooms.com/fr/courses/5870066-initiez-vous-au-traitement-de-texte>)
- *Cours SCI6005 Information numérique et informatique documentaire*
(<https://cours.ebsi.umontreal.ca/planscours/sci6005a>)
- ...

Présentation des ressources informatiques

15h00-16h00

Arnaud d'Alayer

Responsable des laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI

Tour rapide des environnements numériques institutionnels

16h00-17h00

Christine Dufour, Professeure agrégée
Responsable du doctorat en sciences de l'information

Principaux outils



Plans de cours : pour la description des cours



StudiUM : pour les cours



Teams : pour le travail collaboratif



OneDrive : pour la gestion des documents numériques



Serveur GIN-EBSI : pour la gestion des documents numériques et le développement Web



Zotero : pour la gestion des notices bibliographiques

Principaux outils : Plans de cours

- Consignation des **caractéristiques des cours**
- **Accès** : <https://cours.ebsi.umontreal.ca/>
- Permettent de connaître
 - › Les objectifs des cours
 - › Les méthodes pédagogiques
 - › Les modes d'évaluation des cours
 - › Le déroulement de la session
 - › Les règlements et politiques
 - › Certaines ressources en lien avec les cours
- Habituellement présenté lors du premier cours

Principaux outils : StudiUM

- **Environnement numérique d'apprentissage** pour les cours
- **Accès** : <https://studium.umontreal.ca/>
 - Authentification avec les identifiants UdeM
 - Existe aussi des **applications mobiles**
 - *Google Play* (<https://play.google.com/store/apps/details?id=ca.umontreal.studiumprod&hl=fr>)
 - *App Store* (<https://itunes.apple.com/app/studium-mobile/id1380735206?mt=8>)
- **Pour en savoir plus**
 - *Guide StudiUM* (<https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=101058888>)
 - *StudiUM : Guide de démarrage pour les étudiants*
(https://safire.umontreal.ca/public/FAS/safire/Documents/Babillard/guide_demarrage_studium.PDF)

Principaux outils : Teams

- **Environnement pour le travail collaboratif**
- Accessible **en ligne** (<https://www.microsoft365.com/>) ou sur le **poste** si l'application est installée
 - › Authentification avec les identifiants UdeM
- **Pour en savoir plus**
 - › *Microsoft Teams [Outils numériques pour aider aux études universitaires]*
(https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/Microsoft_Teams.html)
 - › *Mode d'emploi abrégé de Microsoft Teams*
(https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/teams/)

Principaux outils : OneDrive

- Environnement pour le **stockage de fichiers**
- Accessible **en ligne** (<https://www.microsoft365.com/>) ou sur le **poste** si l'application est installée
 - › Authentification avec les identifiants UdeM
- **Pour en savoir plus**
 - › *Microsoft OneDrive [Outils numériques pour aider aux études universitaires]*
(https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/Microsoft_OneDrive.html)
 - › *Mode d'emploi abrégé de Microsoft OneDrive*
(https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/onedrive/)
 - › Pour des copies de sauvegarde : Étapes 1 et 2 de la page
<https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=162473316>

Principaux outils : Serveur GIN-EBSI

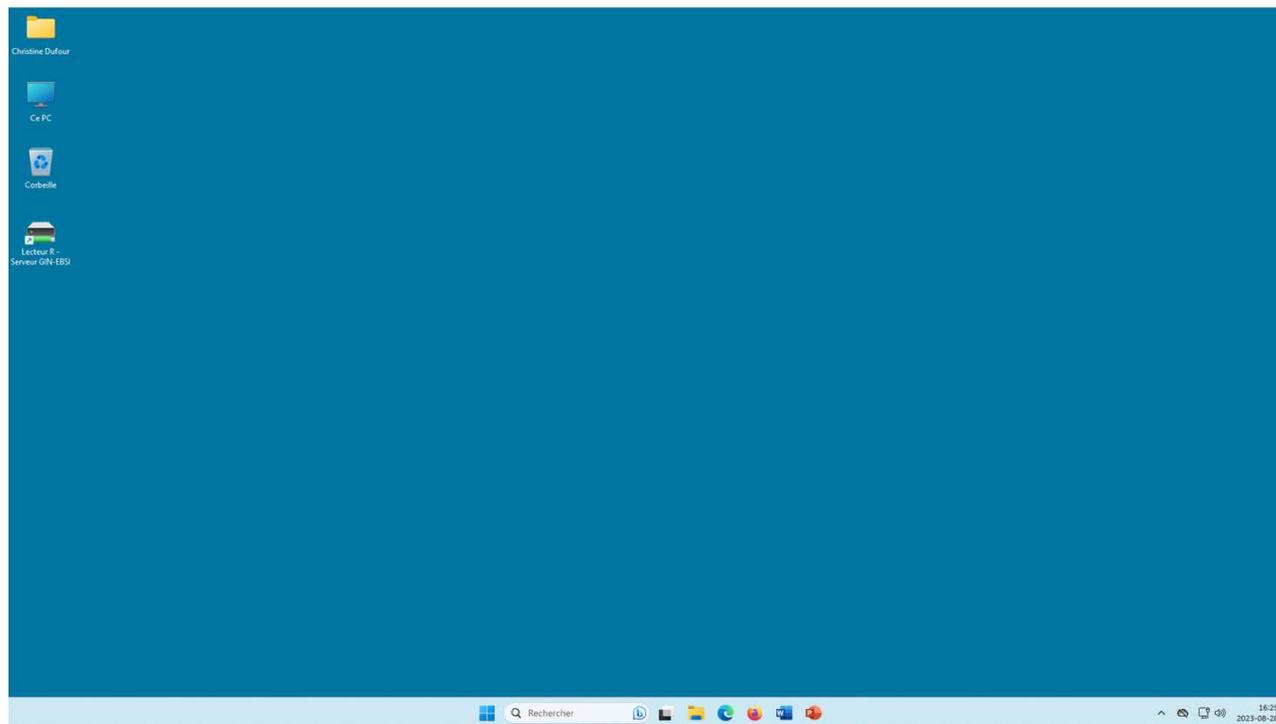
- Espace personnel sur un serveur de l'EBSI pour le **stockage de fichiers** (100 Mo d'espace) ainsi que pour **développer un site Web***
- Accès via un **lecteur réseau**
- **Pour en savoir plus**
 - › *Serveur GIN-EBSI* (<https://www.gin-ebsi.umontreal.ca/>)
 - Description des modalités de connexion à partir de la maison

*D'autres possibilités existent pour l'hébergement d'un site Web. Voir <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=189565777> pour plus d'information.

Principaux outils : Zotero

- Pour la **gestion des notices bibliographiques**
- Accessible **en ligne** (<https://www.zotero.org/>) ainsi que sur un **poste en local** si le logiciel est installé
 - › Création d'un compte gratuit
 - › Possibilité de l'utiliser directement dans un traitement de texte
- **Pour en savoir plus**
 - › *Installer le logiciel Zotero – Bibliothèques – Université de Montréal*
(<https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/zotero/installer>)
 - › *Zotero : Gérer sa bibliothèque de référence (webinaire) – Bibliothèques Université de Montréal* (<https://www.youtube.com/watch?v=Il9OyvOEv4g>)

Poste informatique au laboratoire de doctorat



Poste sous Windows 11 – authentification avec identifiants UdeM

Pour en savoir plus : <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=274171812>

Bonne rentrée et bon trimestre!