

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

**OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT**

Période d'affichage 13-09-2021 au 23-09-2021

**SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM)  
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS  
TECHNIQUES ÉTUDIANTS**

Information sur l'emploi	
Nom de l'emploi (Titre de fonction)	Auxiliaire d'enseignement
Numéro de cours	ARV1054 <i>Section du cours</i>
Nombre total d'heures prévu	100 (à confirmer après le 21 septembre)

Taux de salaires applicables		
1 <sup>er</sup> cycle	17,36 \$	2 <sup>e</sup> cycle 22,49 \$
		3 <sup>e</sup> cycle 24,79 \$

Conditions d'exercice et horaire (si connu)	
Trimestre	
<input type="checkbox"/>	Été
<input checked="" type="checkbox"/>	Automne 2021
<input type="checkbox"/>	Hiver

Description de l'emploi	
Correction de l'examen intra et de l'examen final : 40h	
Correction de deux travaux pratiques : 60h	

Critères de sélection et procédure de mise en candidature	
<i>Pièces requises : Curriculum vitae et lettre d'intention</i>	
Étudiant-e de l'EBSI inscrit à la M.S.I. ou au doctorat, méthodique, excellentes aptitudes à la communication orale et écrite. Avoir réussi le cours ARV1054 Classification des archives ou SCI6115 Classification archivistique,	

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche	
Faculté ou service	FAS
Responsable	Mylène Bélanger
Département	École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
Nom de l'emploi (Titre de fonction)	Chargée de cours

Commentaires	
Envoyer une lettre de présentation en indiquant le résultat du cours ci-haut mentionné et CV mis à jour (formation antérieure et expériences pertinentes) au plus tard le 23 septembre aux 2 adresses suivantes : mylene.belanger.2@umontreal.ca ; cv@ebsi.umontreal.ca. Bien indiquer le cours pour lequel ou lesquels vous postulez. Seules les personnes retenues seront contactées.	