

Compétences au cœur du programme

Maîtriser le **contexte disciplinaire, professionnel et organisationnel**
Gérer des **ressources informationnelles** et des **connaissances**
Agir comme **médiateur** et **formateur**
Agir en **chercheur**
Intégrer la **dimension technologique** propres aux sciences de l'information
Gérer des services d'information ou des projets

Valeurs visées par le programme

Motivation à apprendre et à se développer professionnellement de manière continue
curiosité intellectuelle, ouverture, réflexivité, autonomie, sens critique

Innovation
créativité, leadership, audace, adaptabilité, débrouillardise

Intégrité
comportements éthiques, authentiques, transparents

Engagement professionnel et social
promotion et mise en valeur proactives de la profession, contribution sociale

Équité, diversité, inclusion dans la pratique professionnelle

Collaboration avec les clientèles et entre collègues dans des équipes multidisciplinaires
contribution active aux activités de manière ouverte et tolérante

Profils de sortie et exemples de postes

Gestion des ressources informationnelles et des connaissances
Bibliothécaire catalogueur(euse), Bibliothécaire en bibliothèque spécialisée, Bibliothécaire indexeur(e), Archiviste, Analyste à la gestion des documents, Médiathécaire

Service aux utilisateurs
Bibliothécaire de référence, Bibliothécaire de liaison / disciplinaire, Bibliothécaire communautaire, Bibliothécaire scolaire, Conseiller(ère) en gestion documentaire, Recherche, Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement, Bibliothécaire jeunesse

Gestion et conception de ressources numériques
Bibliothécaire système, Webmestre, Responsable des services de GED, Gestionnaire des collections numériques, Architecte de l'information, Gestionnaire des données de la recherche, Gestionnaire de l'information et des technologies

Gestion en contexte de services d'information
Directeur(trice), Chef de division ou de section, Responsable d'un service, Chargé(e) de projet

Gestion stratégique de l'information
Spécialiste de la veille, Spécialiste en intelligence économique, Spécialiste en gouvernance de l'information, Conseiller(ère) en transfert de connaissances, Gestionnaire d'information

Structure du programme (51 crédits)

Cours obligatoires (7 cours, 21 crédits)

- SCI6001 Sciences de l'information : archivistique
- SCI6002 Sciences de l'information : bibliothéconomie
- SCI6003 Interactions avec les usagers des services d'info.
- SCI6004 Recherche d'information
- SCI6005 Information numérique et informatique documentaire
- SCI6006 Gestion des services d'information
- SCI6007 Méthodes de recherche en sciences de l'information

Cours à option (8 cours, 24 crédits)

- ARV3051 Préservation des archives
- ARV3053 Aspects juridiques des archives et de l'information
- ARV3054 Gestion des archives numériques
- INU3011 Documents structurés
- INU3051 Information et sites Web
- INU3052 Gestion de systèmes d'info. en réseau
- SCI6111 Politique de gestion des archives
- SCI6112 Évaluation des archives
- SCI6113 Description et diffusion des archives
- SCI6114 Diplomatie contemporaine
- SCI6115 Classification archivistique
- SCI6116 Archivistique audiovisuelle et numérique
- SCI6122 Gestion des collections en bibliothèque
- SCI6123 Gestion des technologies en bibliothèque
- SCI6124 Gestion des services en bibliothèque
- SCI6133 Analyse documentaire
- SCI6135 Indexation de collections numériques
- SCI6137 Architecture d'information/expérience utilisateur
- SCI6141 Gouvernance de l'information et stratégie
- SCI6142 Veille stratégique
- SCI6143 Comportement informationnel d'utilisateurs
- SCI6144 Systèmes d'information organisationnels
- SCI6145 Gestion des connaissances
- SCI6155 Description bibliogr. et analyse documentaire
- SCI6201 Introduction à la gestion des données
- SCI6202 Archéologie numér./conservation/curation données
- SCI6203 Intelligence artificielle et données textuelles
- SCI6304 Bibliométrie et communication savante
- SCI6305 Bibliothèques publiques
- SCI6306 Bases de données documentaires
- SCI6307 Description des documents
- SCI6308 Documents visuels et sonores
- SCI6314 Gestion avancée de services d'information
- SCI6315 Formation aux compétences informationnelles
- SCI6322 Recherche d'information avancée
- SCI6323 Recherche avancée d'informations sur la santé
- SCI6337 Information : encadrements et positionnement
- SCI6339 Services d'information pour les jeunes
- SCI6343 Sujets spéciaux
- SCI6344 La lecture et l'aide aux lecteurs
- SCI6348 Transmission et interprétation de l'information
- SCI6355 Économie du document
- SCI6358 Préservation audiovisuelle et numérique
- SCI6365 Bibliothèques scolaires et apprentissage
- SCI6370 Histoire du livre et des bibliothèques
- SCI6371 Bibliothèques et centres d'archives : architecture
- SCI6372 Aspects internationaux / comparés de l'information
- SCI6373 Programmation documentaire
- SCI6375 Méthodes qualitatives en sciences de l'information
- SCI6399 Gestion de projet dans un service d'information
- SCI6772 Bibliothèques de recherche
- SCI6850 Recherche individuelle
- SCI6916 Projet de recherche dirigé (6 cr.)

Possibilité de prendre 2 cours aux choix (à l'extérieur du programme) à la place de 2 cours à option (6 crédits max.)

SCI6865 Stage obligatoire (6 crédits, 36 jours)

<https://admission.umontreal.ca/programmes/maitrise-en-sciences-de-linformation/>