

Certificat en archivistique

Programme 1-056-5-1

Cours obligatoires

ARV1050 Introduction à l'archivistique

Méthode de travail. Ressources documentaires. Histoire. Disciplines apparentées. Terminologie. Catégories et types de documents. Notions fondamentales. Fonctions. Législations. Institutions et réseaux. Présentation d'un logiciel de gestion.

Préalable ou concomitant à tous les autres cours ARV.

ARV1052 Typologie des archives

Catégories, types de documents et particularités. Assises légales ou administratives. Modes de création. Étude de corpus spécifiques. Production informatique de documents analogiques et numériques.

ARV1053 Évaluation des archives

Valeurs des archives. Processus et critères d'évaluation. Application à la gestion du cycle de vie: calendrier de conservation, acquisition et versement, élimination. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

ARV1054 Classification des archives

Classification et autres métadonnées. Méthodes et modes de classement. Contexte du respect des fonds. Création d'outils de repérage : index, contrôle d'autorité. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

ARV1055 Description des archives

Évolution des pratiques de description des archives. Règles nationales et internationales de description. Application des règles nationales de description. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

ARV1058 Administration des archives

Organisations, processus d'affaires et documents. Éléments de gestion d'un service d'archives et de ses ressources. Politiques et procédures de gestion des archives. Gestion des documents semi-actifs. Analyse des besoins.

ARV3054 Gestion archives numériques

Caractéristiques des archives numériques. Fonctions et outils archivistiques dans l'environnement numérique. Analyse et implantation. Numérisation. Logiciels de gestion électronique des documents. Préservation. Sécurité.

Cours à option *

ARV1056	Diffusion, communication et exploitation
ARV1057	Stage
ARV1060	Archives et société
ARV1061	Archives non-textuelles
ARV2955	Histoire du livre et de l'imprimé
ARV3051	Préservation des archives
ARV3052	Activités dirigées
ARV3053	Archives/info: asp. juridiques

INU1001	Introduction à l'information numérique
INU1010	Création de l'information numérique
INU1030	Préservation de l'information numérique
INU1050	Diffusion d'information numérique

* Certains cours peuvent nécessiter un ou des cours préalable(s).

Cours au choix

Un cours choisi parmi les cours à option du certificat ou choisi dans un autre programme de l'Université de Montréal.