

# École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

## Certificat en archivistique

### Cheminements types

#### Étudiants et étudiantes à temps plein

- Pour finir le programme en un an, vous devez vous assurer de prendre tous les cours obligatoires offerts à chaque session. Chaque cours (à part ARV1050) est offert une seule fois par année.

#### Admission à l'automne

<b>Automne</b>	<b>Hiver</b>
ARV1050	ARV1053
ARV1052	ARV1058
ARV1054	ARV3054
ARV1055	Cours à option/au choix
Cours à option/au choix	Cours à option/au choix

#### Admission à l'hiver

<b>Hiver</b>	<b>Automne</b>
ARV1050	ARV1052
ARV1053	ARV1054
ARV1058	ARV1055
ARV3054	Cours à option/au choix*
Cours à option/au choix*	Cours à option/au choix*

\* Un cours au choix est permis pour le programme. Les cours à option doivent être choisis dans le bloc 70B.

#### Étudiants et étudiantes à temps partiel

- Vous pouvez prendre 1, 2 ou 3 cours par session (vous recevrez une facture selon le nombre de crédits suivis); libre à vous de choisir les cours qui vous conviennent, en tenant compte cependant du point suivant.
- Assurez-vous de compléter d'abord le cours ARV1050, qui est préalable et concomitant à tous les cours de sigle ARV.
- Vérifiez les préalables ou concomitants des cours, pour vous assurer de les suivre selon la logique du programme.

#### Stage

- Le stage (optionnel) ne peut être réalisé que si 24 crédits de sigle ARV et/ou INU ont été complétés (d'autres conditions s'appliquent) – il est donc typiquement effectué après les deux trimestres d'études.