

Lors de mon certificat en gestion de l'information numérique, j'ai développé des compétences cruciales pour traiter, analyser et gérer efficacement les données dans le cadre de mon travail. Je me suis découvert une nouvelle passion pour l'archivage numérique ce qui a réorienté mon projet d'études aux cycles supérieurs.

MANUELLE GUILLEM-LESSARD

Diplômée du certificat en gestion de l'information numérique et de la maîtrise en sciences de l'information

Archivistique Gestion de l'information numérique Gestion des données

Membre des *iSchools*, l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information se positionne au sein des leaders mondiaux dans le domaine, tant sur le plan de la recherche que de l'enseignement.

ARCHIVISTIQUE

Aidez-vous à connaître les principes régissant la gestion de l'information dans les organisations ?

L'archiviste conçoit des outils et des méthodes de gestion des documents papier ou numériques et s'assure que le patrimoine documentaire sera conservé à des fins historiques.

GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

Vous souhaitez comprendre les enjeux et maîtriser les méthodes employées dans les diverses étapes de la gestion de l'information numérique ?

Les organisations et les individus utilisent et produisent quotidiennement de l'information numérique. Sa gestion efficace est donc une préoccupation centrale pour les organisations.

GESTION DES DONNÉES

Vous souhaitez développer les compétences nécessaires à la gestion des données en prenant en compte les nombreux enjeux liés aux données ?

La gestion de données implique des outils et des méthodes spécifiques, qui sont différents de ceux nécessaires à la gestion de documents ou de l'information numérique en général.

> POUR TOUTE L'INFORMATION
ET LES CONDITIONS D'ADMISSION,
VISITEZ

bsi.umontreal.ca



NOS PROGRAMMES

[admissions]

■ **Certificat en archivistique** AUT. | HIV. |

La formation s'articule autour de trois pôles :

- > la chaîne documentaire et les fonctions qui en découlent (analyse des besoins, création, évaluation, acquisition, classification, description, indexation, préservation, diffusion des documents);
- > les différents documents d'une organisation : définition et typologie;
- > les outils de travail de l'archiviste : plan de classification, calendrier de conservation, instruments de recherche, etc.

■ **Certificat en gestion de l'information numérique** AUT. | HIV. |

Ce programme permet d'acquérir une expertise en gestion de contenus numériques grâce aux nombreux outils disponibles. L'accent est mis sur les concepts sous-jacents aux outils, et non sur des outils en particulier, ce qui permet de s'enrichir de compétences durables qui résistent à l'évolution rapide des technologies.

■ **Certificat en gestion des données** AUT. |

La formation vise l'acquisition d'éléments fondamentaux sur la nature des données, le contexte de leur gestion, ainsi que les opérations de base de gestion de données et les outils nécessaires pour les gérer.

■ **Microprogramme de 1^{er} cycle en gestion des données** AUT. |

Les certificats peuvent, dans le cadre d'un cumul de certificats, mener à l'obtention d'un baccalauréat.



VOS PERSPECTIVES D'EMPLOI

Tous les organismes, peu importe leur mode de financement ou leur mission, produisent et reçoivent des documents et de l'information numérique qu'ils doivent gérer. Ainsi, les titulaires d'un certificat en peuvent intégrer directement le marché du travail dans n'importe quel secteur :

- > organismes publics : services nationaux d'archives, ministères, municipalités, centres de services scolaires, etc. ;
- > organismes à but lucratif ou paragouvernementaux ;
- > entreprises privées : institutions financières, firmes de services conseils, etc.

Le **certificat en archivistique** ouvre la voie à des postes en :

- > gestion des documents ;
- > archivistique ;
- > contrôle de document.

Les personnes diplômées du **certificat en gestion de l'information numérique** ont la possibilité, selon leur bagage, d'occuper des postes de :

- > gestionnaire de sites Web ;
- > conseillère ou conseiller en information numérique ;
- > responsable de la gestion des documents numériques ;
- > analyste de données.

Alors qu'un **certificat en gestion des données** permet d'accéder à des postes de :

- > agente ou agent de recherche - gestion de l'information ;
- > analyste en gouvernance des communications et de l'information ;
- > spécialiste de la gouvernance des données ;
- > spécialiste des données maître client.

ET ENCORE PLUS...

ARCHIVISTIQUE

- > Nombreux cours offerts par des spécialistes qui sont sur le marché du travail et qui connaissent bien les besoins des organisations.
- > Technologies de l'information faisant partie intégrante du programme.
- > Possibilité d'effectuer un stage crédité (3 crédits) et supervisé, d'une durée de 25 jours, en milieu professionnel à la fin du programme.

GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

- > Formation à la fine pointe des nouvelles réalités technologiques qui intègre, par exemple, les outils de gestion de contenu (CMS), de gestion de documents (GED) et ceux du Web social (blogs, wikis, etc.).
- > Cours comprenant des travaux pratiques en laboratoire d'informatique.

GESTION DES DONNÉES

- > Nouveaux programmes.
- > Cours offerts le soir.
- > Formation adaptée aux personnes étudiantes en sciences humaines et sociales.

Des offres d'emploi sont régulièrement diffusées sur le site Web de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information.



OSEZ CONTINUER

Nous offrons une maîtrise en sciences de l'information. Pour faire une demande d'admission, vous devrez être titulaire d'un baccalauréat peu importe la discipline, ou d'un baccalauréat par cumul. Les formations initiales en sciences exactes, gestion, informatique ou droit sont particulièrement valorisées.

École de bibliothéconomie et
des sciences de l'information
Faculté des arts et des sciences

Université 
de Montréal