

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Certificat en archivistique

Cheminements types

Étudiants et étudiantes à temps plein

- Pour finir le programme en un an, vous devez vous assurer de prendre tous les cours obligatoires offerts à chaque session. Chaque cours (à part ARV1050) est offert une seule fois par année.
- Suivre un cours à l'été permet d'alléger **une** des deux autres sessions, c'est-à-dire suivre 4 cours plutôt que 5 à l'automne **ou** à l'hiver.

Admission à l'automne

Automne	Hiver	Été ³
ARV1050	ARV1053	0-1 Cours à option ¹ ARV1060/ARV1061 ³
ARV1052	ARV1058	
ARV1054	ARV3054	
ARV1055		
0-1 Cours à option ¹ /au choix ²	1-2 Cours à option ¹ /au choix ²	

Admission à l'hiver

Hiver	Été ³	Automne
ARV1050	0-1 Cours à option ¹ ARV1060/ARV1061 ³	ARV1052
ARV1053		ARV1054
ARV1058		ARV1055
ARV3054		
0-1 Cours à option ¹ /au choix ²		1-2 Cours à option ¹ /au choix ²

Notes

¹ Les cours à option doivent être choisis dans le bloc 71B.

² Un cours au choix est permis pour le programme.

³ Cours alternant d'une année à l'autre.

Étudiants et étudiantes à temps partiel

- Vous pouvez prendre 1, 2 ou 3 cours par session (vous recevrez une facture selon le nombre de crédits suivis); libre à vous de choisir les cours qui vous conviennent, en tenant compte cependant du point suivant.
- Assurez-vous de compléter d'abord le cours ARV1050, qui est préalable et concomitant à tous les cours de sigle ARV.
- Vérifiez les préalables ou concomitants des cours, pour vous assurer de les suivre selon la logique du programme.

Stage

- Le stage (optionnel) ne peut être réalisé que si 24 crédits de sigle ARV et/ou INU ont été complétés (d'autres conditions s'appliquent) – il est donc typiquement effectué après deux trimestres d'études.