

## Cours obligatoires

### Introduction à l'information numérique

INU1001

Caractéristiques de l'information numérique. Aspects sociaux, économiques, éthiques et juridiques. Documents et fichiers numériques. Internet. Réseaux. Introduction à la création de sites Web. Sécurité informatique. Compétences informationnelles.  
*Préalable ou concomitant à tous les autres cours INU.*

### Création de l'information numérique

INU1010

Contextes et outils de création de l'information numérique. Typologies et formats des documents numériques. Bureautique. Modélisation. Bases de données. Images, fichiers sonores et vidéos. Numérisation et reconnaissance optique de caractères.

### Organisation de l'information numérique

INU1020

Classification, description et indexation de l'information sur poste de travail, en GED et sur le Web. Outils de navigation. Normes. Identifiants. Métadonnées. Vocabulaires contrôlés. Indexation automatique. Données ouvertes. Web sémantique.

### Préservation de l'information numérique

INU1030

Conservation et préservation des supports, données et contenus numériques. Enjeux et problématiques. Aspects juridiques. Projets et normes. Stratégies de sauvegarde et plan de secours. Formats. Intégrité et authenticité. Valorisation. Tendances.

### Recherche de l'information numérique

INU1040

Recherche d'information numérique (Internet, Web 2.0, catalogues, bases de données commerciales). Stratégies de recherche (logique booléenne, opérateurs, troncatures). Agents intelligents, alertes. Évaluation des résultats. Logiciel bibliographique.

### Diffusion d'information numérique

INU1050

Architecture de l'info. Comportement des utilisateurs. Utilisabilité, ergonomie. Web 2.0. Réseaux sociaux. Systèmes de gestion de contenu, outils collaboratifs (blogue, Wiki, forum). Listes de distribution, syndication de contenu, baladodiffusion.

## Cours à option \*

INU3011

Documents structurés

INU3051

Information et sites Web

INU3052

Gestion de systèmes d'info. en réseau

ARV1050

Introduction à l'archivistique

ARV1052

Typologie des archives

ARV2955

Histoire du livre et de l'imprimé

ARV3054

Gestion archives numériques

COM1500

Intro. à la communication organisationnelle

COM1560

Communication infographique

COM1571

Initiation à la photographie numérique

COM2021

Technologies et travail en collaboration

COM2571

Interfaces et scénarisation

COM2590

Communautés virtuelles, réseaux sociaux

COM2710

Innovations, technologies et sociétés

IFT1810

Introduction à la programmation

IFT1912

Initiation aux chiffriers électroniques

IFT1931

Initiation aux bases de données

IFT1941

Traitement et montage vidéo

IFT2720

Introduction au multimédia

\* Certains cours à option peuvent nécessiter un ou des cours préalable(s).

Des suggestions de **spécialisations** sont proposées en page suivante pour aider aux choix de cours.

## Cours au choix

Un cours choisi parmi les cours à option du certificat ou choisi dans un autre programme de l'Université de Montréal

## Suggestions de spécialisations selon les choix de cours à option

Les cours à option du certificat en gestion de l'information numérique proviennent de différents programmes et offrent la possibilité d'effectuer de nombreux regroupements mettant en valeur tantôt des compétences, tantôt des thématiques d'apprentissage.

Voici quelques suggestions qui pourront vous aider à mieux faire vos choix et ainsi être à même de développer une spécialisation au sein de votre formation.

<b>Sites Web et réseaux sociaux</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• COM1560 Communication infographique</li><li>• COM2590 Communautés virtuelles, réseaux sociaux</li><li>• INU3011 Documents structurés</li><li>• INU3051 Information et sites Web</li></ul>	<b>Création et multimédia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• COM1560 Communication infographique</li><li>• COM1571 Initiation à la photographie numérique</li><li>• IFT1800 Introduction à la programmation</li><li>• IFT1941 Traitement et montage vidéo</li><li>• IFT2720 Introduction au multimédia</li></ul>
<b>Technologies en milieu de travail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• COM1500 Introduction à la communication organisationnelle</li><li>• COM2021 Technologies et travail en collaboration</li><li>• COM2710 Innovations, technologies et sociétés</li><li>• IFT1912 Initiation aux chiffriers électroniques</li><li>• IFT1931 Initiation aux bases de données</li><li>• INU3052 Gestion de systèmes d'information en réseau</li></ul>	<b>Informatique appliquée</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• IFT1810 Introduction à la programmation</li><li>• IFT1912 Initiation aux chiffriers électroniques</li><li>• IFT1931 Initiation aux bases de données</li><li>• IFT2720 Introduction au multimédia</li><li>• INU3052 Gestion de systèmes d'information en réseau</li></ul>
<b>Patrimoine documentaire</b> (pour ceux qui ne désirent pas suivre également le certificat en archivistique) <ul style="list-style-type: none"><li>• ARV1050 Introduction à l'archivistique</li><li>• ARV1052 Typologie des archives</li><li>• ARV2955 Histoire du livre et de l'imprimé</li><li>• ARV3054 Gestion des archives numériques</li></ul>	

### Il est à noter que :

- Ce sont des spécialisations informelles, dont la mention n'apparaîtra pas sur vos documents officiels; elles vous permettront cependant de mieux présenter l'orientation que vous aurez donnée à votre formation.
- Vous ne pourrez pas suivre tous les cours suggérés dans les spécialisations présentées, puisque vous êtes limités à trois cours à option. Plusieurs choix vous sont tout de même proposés pour adapter votre formation à vos objectifs et aux contraintes d'horaire.
- Ces spécialisations ne sont que des suggestions; vous pouvez élaborer vous-même le bouquet de cours que vous désirez suivre.
- Pour les cours ayant les sigles COM et IFT notamment, vous devez vérifier dans le Centre étudiant leur disponibilité ainsi que leur horaire.