

Un certificat en gestion de l'information numérique Pour qui ? Pourquoi ?

Yves Marcoux

L'information numérique, c'est quoi?

L'information numérique correspond à ce qu'on appelle en anglais « *digital information* ». Très concrètement, il s'agit de toute information se présentant sous forme de fichiers informatiques traitables par ordinateur.

L'information numérique est ainsi appelée parce qu'elle est représentée – ou codée – en nombres binaires, de façon à pouvoir être traitée par ordinateur. L'information numérique peut être :

- du texte (ex. : documents Word ou « PDF »);
- du son (ex. : fichiers « MP3 » ou « WAV »);
- des images (ex. : formats « JPEG » et « GIF »);
- du multimédia (ex. : présentations PowerPoint, « Flash » ou « SMIL »);

et bien d'autres choses encore!

Qui utilise l'information numérique?

Toutes les organisations (entreprises, organismes gouvernementaux, etc.) sont aujourd'hui utilisatrices, et même productrices, d'information numérique. Pensons simplement aux masses de documents de traitement de texte (Word, etc.) qui se créent dans les secrétariats d'écoles, de magasins, d'hôpitaux, dans les bureaux d'avocats, de dentistes, de médecins, dans les gouvernements, les banques, etc.

Les individus utilisent et créent aussi de l'information numérique. De plus en plus de gens possèdent leur propre ordinateur. Le courrier électronique (courriel) est maintenant omniprésent. La navigation (« surfing ») et la recherche d'information sur Internet est de plus en plus populaire. Même la photo et la vidéo d'amateur peuvent maintenant se faire avec des caméras numériques reliées à des ordinateurs personnels!

Pourquoi on utilise l'information numérique?

Si l'information numérique est si populaire et se retrouve partout aujourd'hui, c'est parce qu'elle comporte beaucoup d'avantages par rapport à l'information qui existe exclusivement sur papier. Par exemple :

- il est plus facile d'apporter des corrections au moment où on crée les documents;
- une fois qu'ils sont créés, les documents ne prennent pratiquement aucun espace physique;
- on peut envoyer les documents par courrier électronique ou en stocker des milliers sur un seul CD-ROM;
- toutes les formes d'information (images, sons, texte, etc.) peuvent être stockées sur les mêmes types de supports (disquettes, CD-ROM, etc.) et transmises via les mêmes réseaux informatiques (réseaux locaux, intranet, extranet, Internet.);
- l'information numérique est plus facile à rechercher : par exemple, on peut facilement retrouver parmi des milliers de documents numériques tous ceux qui contiennent un mot précis, ce qui est quasi-impensable avec des documents papier.

Doit-on vraiment gérer l'information numérique?

Considérons la question de façon plus générale : doit-on gérer l'information tout court? La réponse à cette question dépend du contexte. Un individu peut très bien accumuler son information personnelle à la bonne franquette, sans méthode particulière, et il arrivera probablement malgré tout à retrouver sans trop de problème ce dont il a besoin, par exemple, pour faire sa déclaration d'impôt.

Une organisation, cependant, ne peut pas fonctionner de cette façon. En effet, une organisation a une existence légale, à laquelle se rattachent des obligations. Elle doit par exemple pouvoir montrer des livres comptables bien tenus, produire des rapports annuels, etc. Une bonne gestion de l'information peut également procurer des avantages compétitifs. Par exemple, si une entreprise peut retrouver facilement l'information sur ses clients potentiels et sur ses concurrents, elle réalisera probablement plus de ventes. Dans certains cas extrêmes, une bonne gestion de l'information peut faire la différence entre la vie et la mort : imaginons une personne inconsciente à qui on s'apprête à administrer un médicament auquel elle est allergique, parce qu'on ne retrouve plus son dossier médical, mal classé!

Ainsi, la gestion systématique de l'information, numérique ou pas, est une obligation pour toute organisation.

Est-ce si différent de gérer l'information numérique et l'information tout court?

Oui! L'information numérique comporte beaucoup d'avantages par rapport à l'information exclusivement sur papier, mais elle amène aussi son lot de problèmes particuliers! D'abord, elle est « dématérialisée », en ce sens qu'un fichier informatique ne se voit pas directement comme une feuille de papier; il faut nécessairement un ordinateur et un logiciel approprié pour voir (ou entendre) l'information numérique. Ensuite, elle est facile (parfois trop facile!) à copier : c'est le problème des droits d'auteurs, qui culmine actuellement dans des querelles du genre de celle que se sont livrées Napster et les géants de la musique enregistrée. Elle est difficile à « signer » : comment, par exemple, être sûr que l'auteur d'une offre d'achat reçue électroniquement sur une disquette est bien la personne mentionnée comme acheteur éventuel dans le document? Finalement, elle est plus difficile à conserver à long terme que l'information traditionnelle, car la durée de vie des supports de stockage, et même des logiciels pour y accéder, est beaucoup plus limitée que celle du papier.

Étant donné ces problèmes potentiels, toutes les méthodes que l'on a développées jusqu'à maintenant pour gérer systématiquement l'information sur papier doivent être revues et adaptées pour être applicables à l'information numérique.

Alors, comment doit-on gérer l'information numérique?

L'information numérique est née de la technologie, et il est donc tout à fait naturel que les outils pour la gérer viennent aussi de la technologie. Ces outils sont habituellement des logiciels, mais parfois aussi des pièces d'équipement matériel, par exemple un numériseur d'images ou « scanner ». Des outils existent pour :

- Créer l'information numérique

- Convertir l'information numérique d'un format à un autre
- Entreposer l'information numérique
- Organiser l'information numérique
- Sécuriser l'information numérique
- Retrouver l'information numérique
- Publier l'information numérique tant sur papier que sur réseaux informatiques : réseaux locaux, intranets, extranets et Internet
- Diffuser l'information numérique par des moyens traditionnels ainsi que par courrier électronique, forums de discussion, moteurs de recherche, etc.
- Conserver à long terme l'information numérique

C'est en orchestrant judicieusement l'utilisation de ces différents types d'outils que l'on arrive à bien gérer l'information numérique dans une organisation.

Pourquoi faut-il apprendre à gérer l'information numérique?

Aujourd'hui, les outils pour créer et gérer l'information numérique existent en très grand nombre. À cause de l'importance de l'information numérique dans la société moderne et de son énorme potentiel économique et commercial, beaucoup d'entreprises, particulièrement des producteurs de logiciels, se lancent dans le développement d'outils pour la gérer. Ainsi, le paysage des outils disponibles se transforme constamment, et à une vitesse vertigineuse : de nouveaux outils apparaissent constamment, alors que d'autres disparaissent.

Or, chaque outil – et même chaque version de chaque outil – présente des particularités qui le distinguent des autres, et nécessite un apprentissage spécifique pour en exploiter le plein potentiel. La « courbe d'apprentissage » d'un logiciel est un phénomène bien connu : c'est le temps qu'il faut passer à travailler « à vitesse réduite » avec l'outil avant d'être pleinement efficace.

Lorsqu'on apprend à utiliser un logiciel pour la première fois, la courbe d'apprentissage est très longue : tout est nouveau. Cependant, si on apprend à en utiliser un deuxième du même type, la courbe est moins longue, car on retrouve beaucoup des mêmes concepts dans les deux logiciels; ils correspondent simplement à des touches de clavier, à des noms de fonction ou à des items de menu différents. Le mot-clé ici est « concept » : les concepts sous-jacents aux outils de gestion de l'information numérique changent beaucoup moins vite que les outils eux-mêmes. Ce sont ces concepts que l'on a tout intérêt à apprendre; si on les maîtrise, on peut s'adapter facilement à n'importe quel outil particulier.

Comment puis-je apprendre à gérer l'information numérique?

La plupart des gens qui interviennent dans la gestion de l'information numérique dans une entreprise finissent par apprendre « sur le tas » les concepts sous-jacents aux différents outils. À force de passer d'un logiciel à l'autre ou d'une version à l'autre d'un logiciel, ils arrivent à comprendre les fonctions essentielles de ce type de logiciel, et à les rechercher à chaque fois qu'ils sont confrontés à un nouvel outil. Cependant, si une nouvelle fonction est introduite à un certain moment, il peut se passer beaucoup de temps avant qu'ils ne la découvrent : le phénomène de la courbe d'apprentissage réapparaît.

Un nouveau scénario est maintenant possible : on peut apprendre directement les concepts des outils de gestion de l'information numérique, et non par tâtonnement, sur le tas. La maîtrise

de ces concepts est exactement l'objectif principal du nouveau certificat en gestion de l'information numérique de l'EBSI.

Qu'est-ce que j'apprendrai dans le certificat en gestion de l'information numérique de l'EBSI?

Dans le certificat en gestion de l'information numérique de l'EBSI, vous apprendrez les concepts sous-jacents à tous les principaux types d'outils de gestion de l'information numérique :

- Outils de création d'information numérique
- Outils de conversion de l'information numérique
- Outils d'entreposage de l'information numérique
- Outils d'organisation de l'information numérique
- Outils de sécurisation de l'information numérique
- Outils de recherche d'information numérique
- Outils de publication d'information numérique
- Outils de diffusion d'information numérique
- Outils de conservation à long terme de l'information numérique.

L'EBSI dispose d'un intranet pédagogique, à l'usage des étudiants du certificat, qui leur permet de travailler dans un contexte réaliste et moderne de gestion de l'information numérique. Tous les cours comportent des activités en laboratoire, pendant lesquelles les étudiants peuvent immédiatement mettre en pratique les notions apprises. Une vaste gamme de logiciels de différents types est disponible. Tous les ordinateurs du laboratoire sont reliés à Internet par un lien à très haute vitesse.

Qu'est-ce que je pourrai faire après?

Après le certificat en gestion de l'information numérique, vous serez employé par des organisations de tous types pour participer à la gestion de leur information numérique. Vous serez à l'aise dans l'utilisation de tous les principaux types d'outils de gestion de l'information numérique, et pourrez donc :

- Prendre part à la mise sur pied – ou à la mise à jour – des méthodes de contrôle et d'encadrement de la création de l'information numérique de l'organisation
- Effectuer et/ou planifier des opérations de conversion d'information numérique
- Adopter des pratiques saines et efficaces d'entreposage et d'organisation de l'information numérique
- Comprendre et respecter les procédés de sécurisation de l'information numérique de l'organisation
- Effectuer des recherches d'information numérique, à l'intérieur de l'organisation comme dans le reste du monde
- Publier et diffuser l'information numérique par des moyens traditionnels de même que via des sites Web et des bases de données, sur différents types de réseaux informatiques : réseaux locaux, intranets, extranets et Internet
- Appliquer correctement les politiques de conservation à long terme de l'information numérique organisationnelle.

Vous serez préparé à occuper, notamment, des postes de :

- gestionnaire de sites Web;
- conseiller en information numérique;
- spécialiste en recherche d'information numérique;
- responsable de la gestion des documents électroniques.