Bourses de voyage (échange de connaissances) pour doctorantes et doctorants

**Modèle de budget pro forma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses – Description** | **Dépenses –**  **Montants estimés** | **Revenus – Description** | **Revenus –**  **Montants estimés** | **Montant demandé**  **(par catégorie et au total)** |
| Frais d’inscription au congrès |  |  |  |  |
| Frais de déplacement  (par ex. : billet d’avion, de train ou d’autobus; frais kilométriques pour la distance parcourue ou frais d’essence pour la voiture\*) |  |  |  |  |
| Frais d’hébergement |  |  |  |  |
| Per diem (repas et autres dépenses)\* |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  | **TOTAL DES REVENUS** |  |  |
|  | | | | **MONTANT TOTAL DEMANDÉ :** |

\*Les montants demandés pour les frais kilométriques et pour le per diem doivent être basés sur la directive *Frais de voyage et de déplacement* (DF-8) de l’Université de Montréal, mise à jour le 1er mars 2021 (<http://www.fin.umontreal.ca/politiques-procedures/documents/DF-8.pdf>).

Les preuves de paiement devront être fournies à l’EBSI.