

Doctorat en sciences de l'information

# ***Rencontre d'information pour la nouvelle cohorte***

Christine Dufour, professeure agrégée  
Responsable du programme de doctorat

[christine.dufour@umontreal.ca](mailto:christine.dufour@umontreal.ca)

# Au programme

---

## ➤ 13h30-13h50 – Introduction

- Tour de table

## ➤ 13h50-15h00 – Christine Dufour, professeure agrégée, responsable du doctorat en sciences de l'information

- Principaux intervenants et intervenantes de l'UdeM dans le parcours doctoral
- Durée des études
- Principaux jalons (portfolio, plan global d'études, examen général de synthèse, proposition de recherche, thèse)
- Ressources informationnelles
- Principaux outils de l'environnement numérique institutionnel

## ➤ 15h00-16h00 – Martin Bélanger, responsable des laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI (par intérim)

- Présentation des ressources informatiques et technologiques de l'EBSI et de l'Université de Montréal à la disposition des doctorantes et doctorants
- Clef du laboratoire de doctorat et code d'impression pour le photocopieur
- Visite du laboratoire de doctorat

## ➤ 16h00-17h00 – Christine Dufour

- Si désiré, démonstration des principaux outils de l'environnement numérique institutionnel

# Présentations

13h30-13h50

## Tour de table!

Nom  
Provenance  
Sujet de thèse (titre)  
Direction de thèse

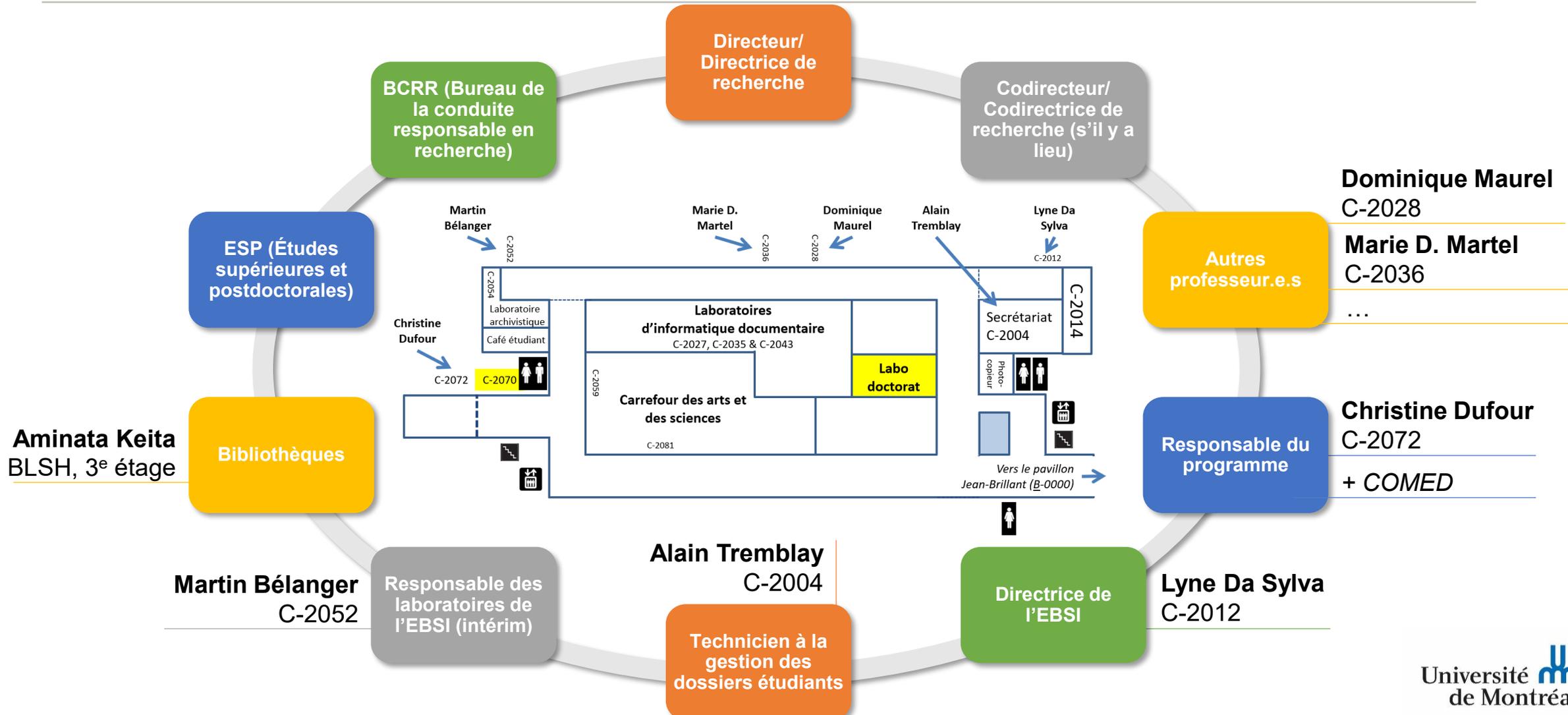


# Présentation du programme de doctorat

13h50-15h00

Christine Dufour, professeure agrégée  
Responsable du doctorat en sciences de l'information

# Principaux intervenant·e·s de l'UdeM dans le parcours doctoral



# Durée des études

## Échéancier type pour compléter le programme en 4 ans



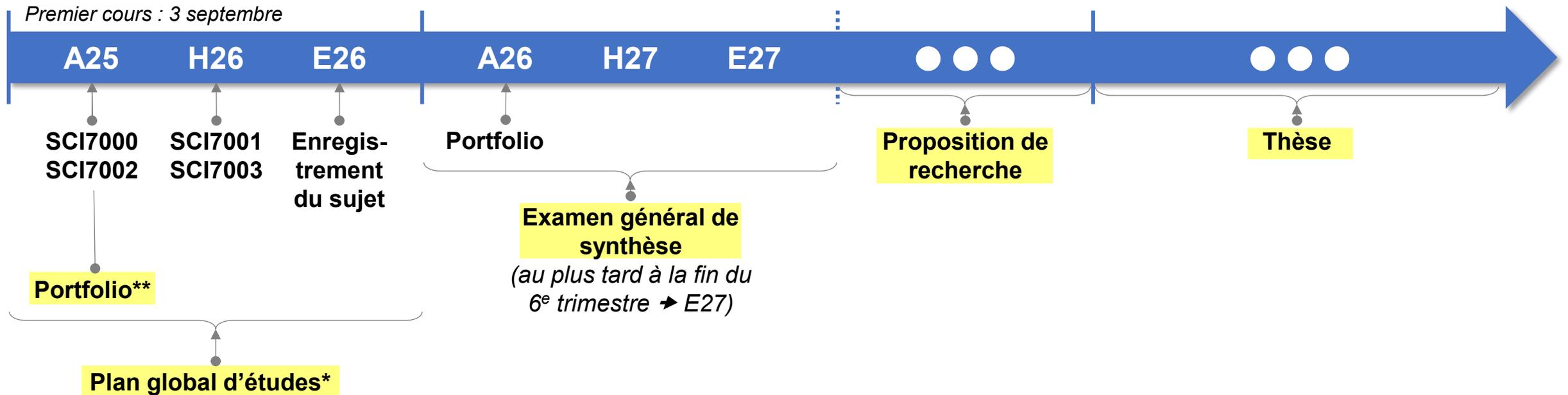
## Durée maximale des études

**Scolarité « régulière »** : 5 ans temps plein (15 trimestres)  
ou 6 ans demi-temps (18 trimestres)

+ *suspensions potentielles* : 3 sessions de suspension régulière, maternité, maladie



# Principaux jalons : Vue d'ensemble



\* À mettre à jour au besoin

\*\* Dépôt annuel

## Possibilités de cours supplémentaires dans le parcours

---

- Cours hors programme (non contributoire(s) à la moyenne)
  - EBSI, autre département, autre université
  - En concertation avec la directrice ou le directeur de thèse
  
- Les Saisons des ESP (cours siglés IPR et PLU)

# Portfolio doctoral – EBSI

Liens  
clicquables

Gabarit

Guide

## ➤ Objectifs :

- **Suivi par le Comité des études doctorales (COMED)** du cheminement doctoral, de même que de l'acquisition des compétences transversales essentielles aux futur·e·s chercheur·se·s ou professionnel·le·s de haut niveau
- Production par les doctorant·e·s d'un **CV doctoral universitaire**, dont la structure et le contenu sont utiles pour des demandes de bourses et des demandes d'emplois

## ➤ Évaluation annuelle par le COMED

- *1<sup>ère</sup> année* : pas à remettre (seulement le plan d'études = 1<sup>ère</sup> partie du Plan global d'études)
- *Années suivantes* : à remettre en septembre de chaque année, en même temps que le plan d'études (1<sup>ère</sup> partie du Plan global d'études)

**Conseil** ➔ consigner les activités en lien avec le doctorat dès la 1<sup>ère</sup> année et mettre le CV à jour **au fur et à mesure** afin d'avoir un document toujours actualisé

# Plan global d'études des ESP

[Guide](#)

## Partie 1 – Plan d'études

- **Géré dans Synchro** à partir des données saisies par le TGDE (informations sur : choix du directeur de recherche, cours à suivre, dates limites des étapes obligatoires, etc.)
- Peut être **généré dans le Centre étudiant**
- **À déposer auprès du COMED** (en même temps que le portfolio à partir de la 2<sup>e</sup> année)

## Partie 2 – Plan de soutien à la réussite

[Formulaire](#)

- Formulaire sur les **modalités d'encadrement durant le doctorat** à compléter dans Synchro **avec** son directeur ou sa directrice de recherche, de même qu'avec son codirecteur ou sa codirectrice (s'il y a lieu)
- Permet « **d'échanger** sur les modalités d'encadrement et de **planifier** la scolarité et les activités de façon à établir certaines modalités de travail **réalistes**. »  
(<https://esp.umontreal.ca/programmes-et-stages/etudes-de-2e-et-3e-cycles/plan-global-detudes/>)

# Examen général de synthèse (SCI7010)

[Guide](#)

- *Objectif* : Être en mesure de démontrer une bonne connaissance du champ d'études et une connaissance approfondie de la matière spécifique au sujet
- Au plus tard au **6<sup>e</sup> trimestre d'inscription** au programme
- **Jury** formé pour l'occasion
  - Directeur ou directrice de recherche (+ codirecteur ou codirectrice, s'il y a lieu) + 2 professeur·e·s dont un·e président·e du jury
- Épreuve **écrite** (2 questions, 42 jours) + épreuve **orale** (2 heures environ)
  - Questions basées notamment sur le *document préalable* préparé par l'étudiant·e
- Aucun crédit, mention « **Réussite** » ou « **Échec** »
- Lorsque réussi, titre devient « **candidat·e au doctorat** »

# Proposition de recherche (SCI7020, 6 cr.)

[Guide](#)

- *Objectif* : Préciser le sujet de recherche (problématique et revue de la littérature) ainsi que la méthodologie pertinente
- Débute au **trimestre suivant** la réussite de l'examen général de synthèse
- Encadrement par un **comité de recherche** formé après l'examen général de synthèse
  - *Rôle* : soutien à toutes les étapes de la recherche, de la préparation de la proposition de recherche jusqu'au dépôt de la thèse
  - Directeur ou directrice de recherche (+ codirecteur ou codirectrice, s'il y a lieu) + 1 ou 2 professeur·e·s de l'EBSI ou d'ailleurs
  - Comité dissous lors du dépôt de la thèse
- Présentation orale facultative

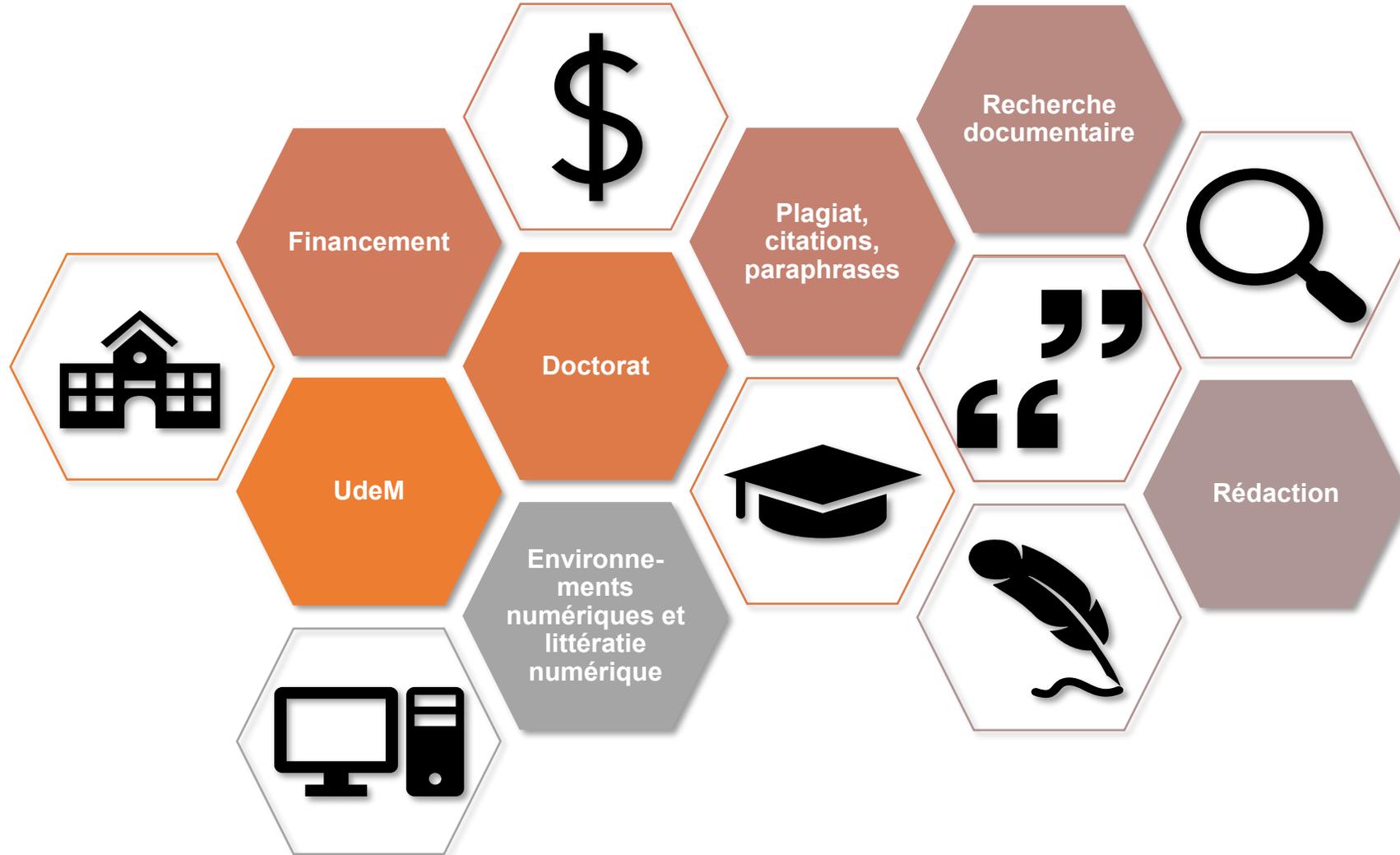
# Thèse (SCI7050, 72 cr.)

[Guide](#)

- Sous forme **traditionnelle**
- Ou sous forme de thèse **par articles**
  - Accord du directeur ou de la directrice de thèse, du codirecteur ou de la codirectrice de recherche (s'il y a lieu) et de la responsable du programme
  - Formulaire « Autorisation de rédiger une thèse par article » à remettre avant la fin du 6<sup>e</sup> trimestre d'inscription au programme [Formulaire](#)

# Ressources informationnelles

[Guide](#)



## Ressources informationnelles

# Doctorat : EBSI

### ➤ *Guide étudiant du doctorat en sciences de l'information*

**Guide**

#### Rubriques

- ⊕ 1. Renseignements généraux
- ⊕ 2. Soutien à l'enseignement
- ⊕ 3. Vie étudiante
- ⊕ 4. Droits de scolarité et aide financière
- ⊕ 5. Programme de Ph.D. (Sciences de l'information) - Description, structure, échéancier
- ⊕ 6. Cheminement étudiant - Grands jalons (inscription, cours, examen général de synthèse, proposition de recherche, thèse)
- ⊕ 7. Cheminement étudiant - En cours de route (PGE, enregistrement du sujet de recherche, portfolio, comité de recherche, certificat d'éthique)
- ⊕ 8. Cheminement étudiant - Arrêts, détours et sorties de route (suspension, changement de direction ou de comité, prolongations, abandon)
- ⊕ 9. Cheminement étudiant - Pistes internationales (échanges, cotutelles)
- ⊕ 10. Politiques, règlements, directives et code d'honneur
- ⊕ 13. Rédaction et présentation des travaux
- ⊕ 14. Annexes

## Ressources informationnelles

# Doctorat : ESP

---

- Site web – Onglet sur les études de 3<sup>e</sup> cycle  
(<https://esp.umontreal.ca/programmes-et-stages/etudes-de-2e-et-3e-cycles>)
- Portail MonUdeM – Pages ESP  
(<https://monudem.umontreal.ca/rechercher/thematiques/%C3%89tudes%20sup%C3%A9rieures%20et%20postdoctorales>)
- Exemples de documents disponibles
  - Brochure [\*Encadrement aux cycles supérieurs – L'étudiant et le directeur de recherche | Bonnes pratiques\*](#)
  - [\*Guide des mémoires et des thèses\*](#)
  - Divers formulaires sur la [page « Formulaires » des ESP sur le portail MonUdeM](#)

## Ressources informationnelles

# UdeM

---

- Site UdeM (<https://www.umontreal.ca/>)
- Site de la Faculté des arts et des sciences (FAS) (<https://fas.umontreal.ca/accueil/>)
- Site des Études supérieures et postdoctorales (ESP) (<https://esp.umontreal.ca/accueil/>)
- Site de l'EBSI (<https://ebsi.umontreal.ca/accueil/>)

## Ressources informationnelles

# UdeM, Doctorat, Plagiat : Règlements

---

- *Règlement pédagogique des études supérieures et postdoctorales*  
([https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc\\_officiels/reglements/enseignement/ens30\\_2-reglement-pedagogique-etudes-superieures-postdoctorales.pdf](https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_2-reglement-pedagogique-etudes-superieures-postdoctorales.pdf))
  
- *Règlement disciplinaire sur le plagiat et la fraude concernant les étudiants des cycles supérieurs*  
([https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc\\_officiels/reglements/enseignement/ens30\\_12-reglement-disciplinaire-plagiat-fraude-etudiants-cycles-superieurs.pdf](https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_12-reglement-disciplinaire-plagiat-fraude-etudiants-cycles-superieurs.pdf))
  - UdeM. Cours *L'essentiel sur la prévention du plagiat et de la fraude*  
(<https://studiumfc.umontreal.ca/course/view.php?id=62114>)
  - UdeM. Site *Intégrité* (<https://integrite.umontreal.ca/accueil/>)
  - Bibliothèques de l'UdeM. *Comment citer : À savoir* (<https://bib.umontreal.ca/citer/comment-citer/>)
  
- Ensemble des règlements, directives, politiques et procédures de l'UdeM  
(<https://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/>)

## Ressources informationnelles

### Recherche documentaire, Rédaction, Environnements numériques et littératie numérique, ... : Bibliothèques de l'UdeM

---

- Logiciels bibliographiques (EndNote ou Zotero ou BibTex)  
(<https://boite-outils.bib.umontreal.ca/c.php?g=727254&p=5214747>)
- Modèle de thèse (gabarit Word ou LaTeX), normes de présentation et modalités de rédaction  
(<https://boite-outils.bib.umontreal.ca/c.php?g=727254&p=5243290>)
- Guide sur l'intelligence artificielle générative **Guide**  
(<https://boite-outils.bib.umontreal.ca/trouver-evaluer/iag>)
- Calendrier des formations offertes par les Bibliothèques de l'UdeM (sur place et en ligne)  
(<https://calendrier.bib.umontreal.ca/calendar?cid=7690&t=d&d=0000-00-00&cal=7690&audience=329&inc=0>)

## Ressources informationnelles

# Financement

---

### ➤ Exemples de bourses

➤ **Financement intégré** (*détails à venir*)

➤ **Bourses sur concours**

- **Bourses de l'EBSI** (<https://ebsi.umontreal.ca/ressources-services/soutien-financier/>)
- **Autres sources d'information sur les concours de bourses internes et externes à l'UdeM**
  - Site des ESP (<https://esp.umontreal.ca/bourses-et-financement/du-financement-pour-votre-reussite/>) : Bourses des ESP; Bourses de fondations; Bourses d'autres organismes subventionnaires (FRQSC, CRSH...)
  - Site de la FAS (<https://fas.umontreal.ca/etudes/bourses-et-financement/#c60512>)
  - Site Bourses d'études de l'UdeM (<https://bourses.umontreal.ca/accueil/>)

### ➤ Auxiliariat d'enseignement et de recherche

➤ **Offres d'emploi sur le site de l'EBSI** (<https://ebsi.umontreal.ca/notre-ecole/offres-demploi/>)

### ➤ Charge de cours

## Ressources informationnelles

# Environnements numériques : Plateformes

---

- *StudiUM – Centre d'aide étudiant* (<https://studium.umontreal.ca/>) (Note : il faut s'authentifier, après quoi on a accès au Centre d'aide étudiant StudiUM en cliquant sur l'onglet « Aide »)
- *Mode d'emploi abrégé de Microsoft Teams*  
([https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode\\_emploi/teams/](https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/teams/))
- *Mode d'emploi abrégé de OneDrive Entreprise*  
([https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode\\_emploi/onedrive/](https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/onedrive/))
- *Outils numériques pour aider aux études universitaires*  
([https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod\\_resource/content/43/co/AEN\\_Web\\_integral.html](https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/AEN_Web_integral.html))

## Ressources informationnelles

# Littératie numérique : Formations

---

- *Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base*  
(<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=77216&section=1>)
- *Trousse d'autoformation aux environnements bureautiques*  
(<https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=77216&section=2>)
- *Cours Initiez-vous au traitement de texte*  
(<https://openclassrooms.com/fr/courses/5870066-initiez-vous-au-traitement-de-texte>)
- *Cours SCI6005 Information numérique et informatique documentaire*  
(<https://cours.ebsi.umontreal.ca/planscours/sci6005a>)
- ...

# Présentation des ressources informatiques

15h00-16h00

Martin Bélanger

Responsable des laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI

# Tour rapide des environnements numériques institutionnels

16h00-17h00

Christine Dufour, Professeure agrégée  
Responsable du doctorat en sciences de l'information

# Principaux outils

---



**Plans de cours** : pour la description des cours



**StudiUM** : pour les cours



**Teams** : pour le travail collaboratif



**OneDrive** : pour la gestion des documents numériques



**Serveur GIN-EBSI** : pour la gestion des documents numériques et le développement Web



**Zotero** : pour la gestion des notices bibliographiques

# Principaux outils : Plans de cours

---

- Consignation des **caractéristiques des cours**
- **Accès** : <https://cours.ebsi.umontreal.ca/>
- Permettent de connaître
  - › Les objectifs des cours
  - › Les méthodes pédagogiques
  - › Les modes d'évaluation des cours
  - › Le déroulement de la session
  - › Les règlements et politiques
  - › Certaines ressources en lien avec les cours
- Habituellement présenté lors du premier cours

# Principaux outils : StudiUM

---

- **Environnement numérique d'apprentissage** pour les cours
- **Accès** : <https://studium.umontreal.ca/>
  - › Authentification avec les identifiants UdeM
  - › Existe aussi des **applications mobiles**
    - *Google Play* (<https://play.google.com/store/apps/details?id=ca.umontreal.studiumprod&hl=fr>)
    - *App Store* (<https://itunes.apple.com/app/studium-mobile/id1380735206?mt=8>)
- **Pour en savoir plus**
  - › *Centre d'aide StudiUM – Étudiant* (<https://soutien-studium-etudiant.refined.site/>)

# Principaux outils : Teams

---

- **Environnement pour le travail collaboratif**
- Accessible **en ligne** (<https://teams.microsoft.com/>) ou sur le **poste** si l'application est installée
  - Authentification avec les identifiants UdeM
- **Pour en savoir plus**
  - *Microsoft Teams [Outils numériques pour aider aux études universitaires]*  
([https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod\\_resource/content/43/co/Microsoft\\_Teams.html](https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/Microsoft_Teams.html))
  - *Mode d'emploi abrégé de Microsoft Teams*  
([https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode\\_emploi/teams/](https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/teams/))

# Principaux outils : OneDrive

---

- Environnement pour le **stockage de fichiers**
- Accessible **en ligne** (<https://udemontreal-my.sharepoint.com/>) ou sur le **poste** si l'application est installée
  - › Authentification avec les identifiants UdeM
- **Pour en savoir plus**
  - › *Microsoft OneDrive [Outils numériques pour aider aux études universitaires]*  
([https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod\\_resource/content/43/co/Microsoft\\_OneDrive.html](https://studiumfc.umontreal.ca/pluginfile.php/230875/mod_resource/content/43/co/Microsoft_OneDrive.html))
  - › *Mode d'emploi abrégé de Microsoft OneDrive*  
([https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode\\_emploi/onedrive/](https://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6005/mode_emploi/onedrive/))
  - › Pour des copies de sauvegarde : Étapes 1 et 2 de la page  
<https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=162473316>

## Principaux outils : Serveur GIN-EBSI

---

- Espace personnel sur un serveur de l'EBSI pour le **stockage de fichiers** (100 Mo d'espace) ainsi que pour **développer un site Web\***
- Accès via un **lecteur réseau**
- **Pour en savoir plus**
  - *Serveur GIN-EBSI* (<https://www.gin-ebsi.umontreal.ca/>)
    - Description des modalités de connexion à partir de la maison

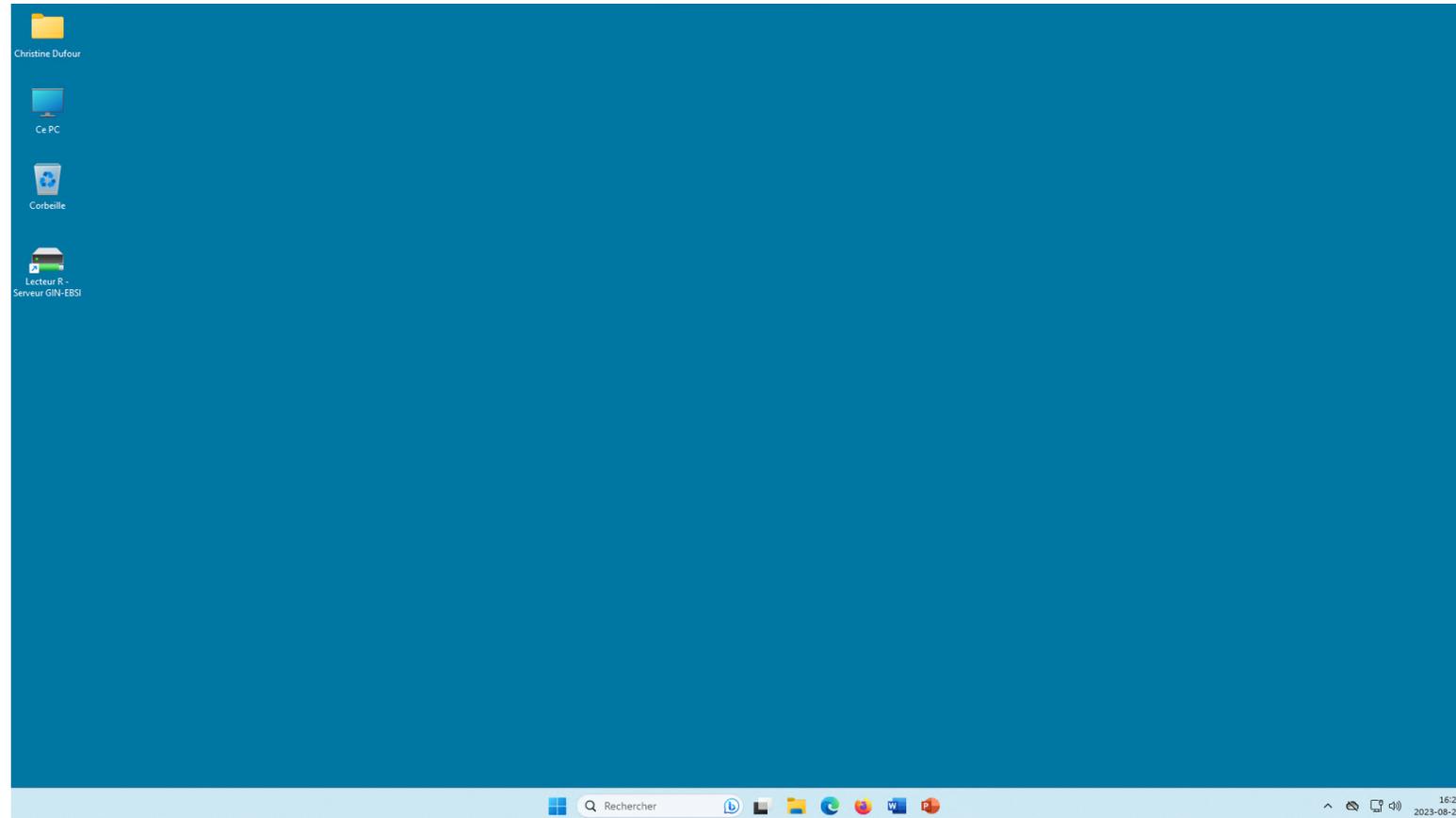
\*D'autres possibilités existent pour l'hébergement d'un site Web. Voir <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=189565777> pour plus d'information.

# Principaux outils : Zotero

---

- Pour la **gestion des notices bibliographiques**
- Accessible **en ligne** (<https://www.zotero.org/>) ainsi que sur un **poste en local** si le logiciel est installé
  - Création d'un compte gratuit
  - Possibilité de l'utiliser directement dans un traitement de texte
- **Pour en savoir plus**
  - *Installer le logiciel Zotero – Bibliothèques – Université de Montréal*  
(<https://studio.bib.umontreal.ca/informatique/logiciels/zotero/>)

# Poste informatique au laboratoire de doctorat



**Poste sous Windows 11 – authentification avec identifiants UdeM**

Pour en savoir plus : <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=274171812>

**Bonne rentrée et bon trimestre!**