



Programme de Maîtrise en sciences de l'information

Séance d'information
1^{er} septembre 2023

Programme de la rencontre

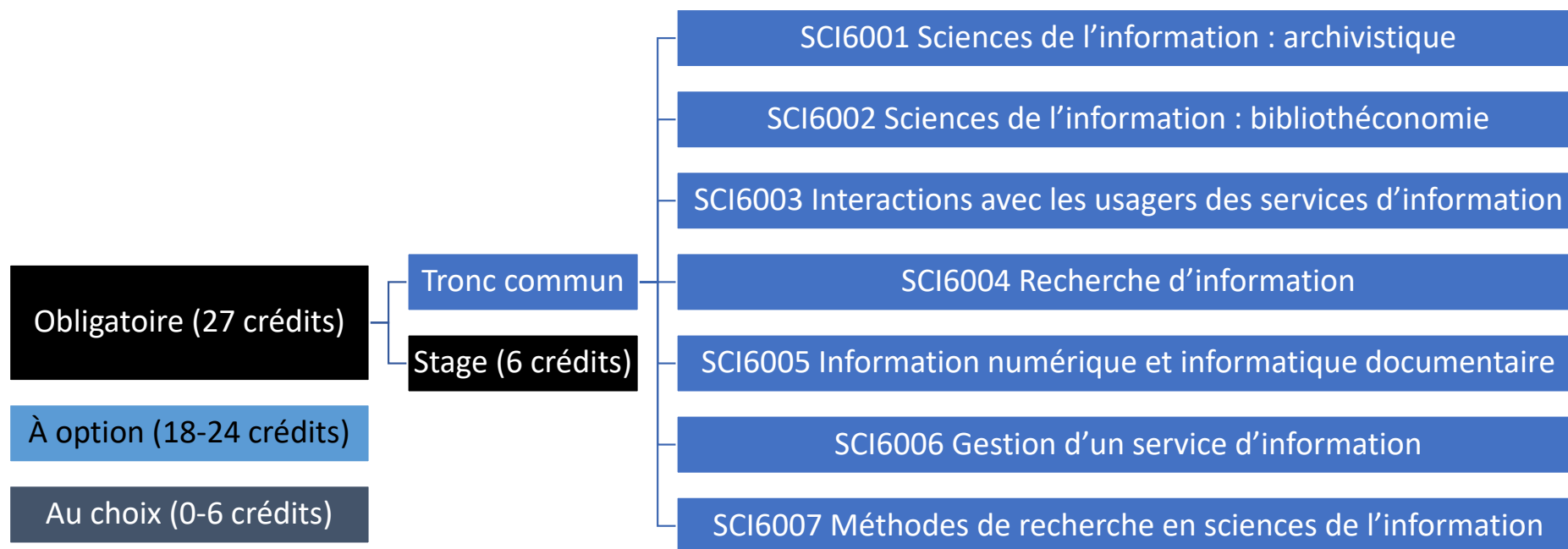
Benjamin Cuevas	Éric Leroux (+ Isabelle Dion)	Alain Tremblay
Ambassadeur	Responsable de la maîtrise	TGDE
• Service à la vie étudiante (SAÉ)	• Renseignements généraux • Programmes MSI • Règlements pédagogiques	• Modalités d'inscription • Cheminement administratif

Sources d'information

- Les informations présentées aujourd'hui sont tirées du *Guide étudiant de la Maîtrise en sciences de l'information 2023–2024*, disponible sur le site de l'EBSI.
- L'important site web de l'EBSI:
<https://ebsi.umontreal.ca/accueil/>



Structure du programme de M.S.I. (professionnelle)

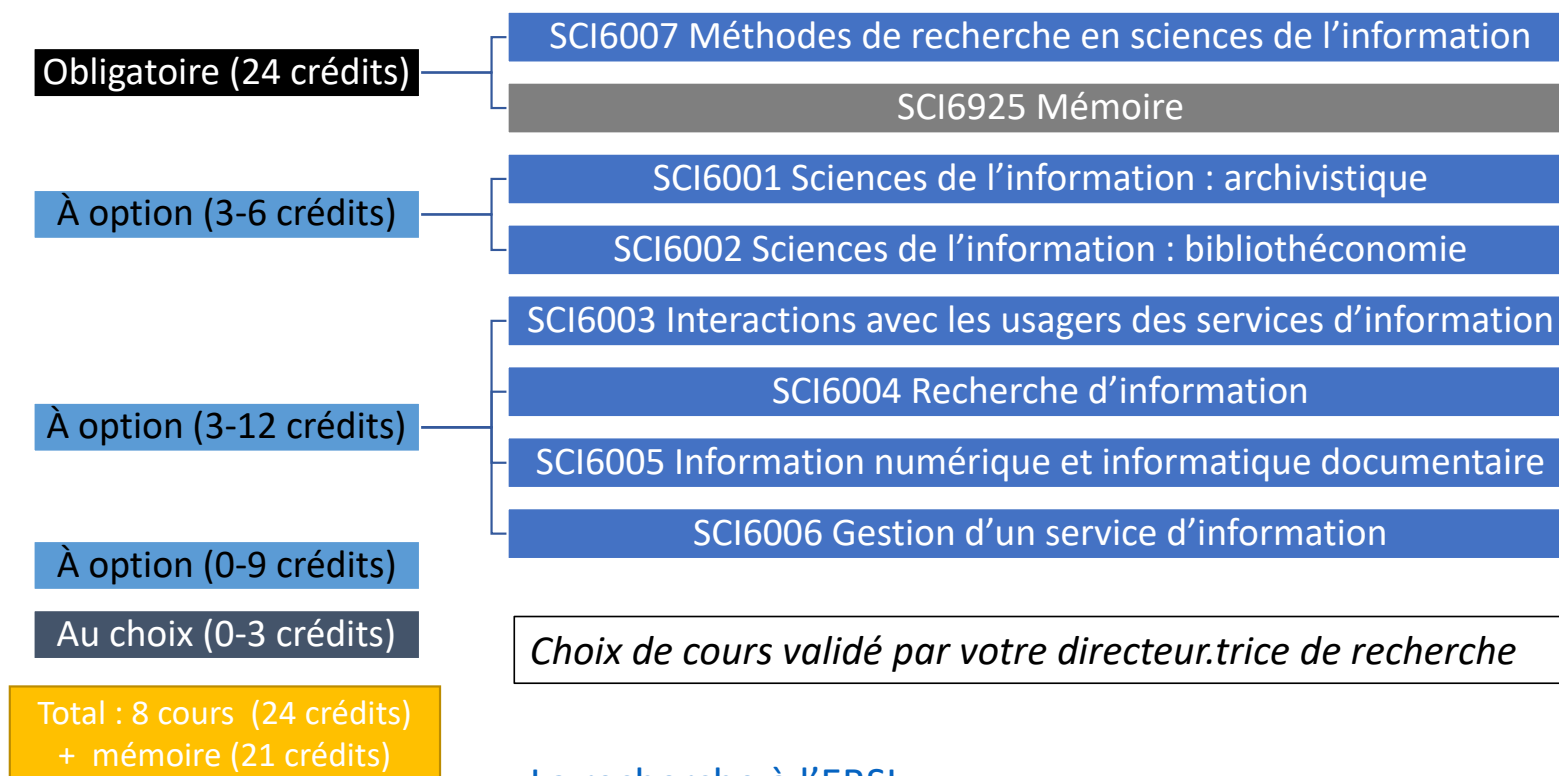


[Lien vers l'horaire des cours](#)

Les cours de traitement et analyse doc.

- À l'hiver 2024
 - **SCI6155 Description bibliographique et analyse documentaire**
 - SCI6113 Description et diffusion des archives
- À l'automne 2023
 - SCI6135 Indexation des collections numériques

Structure du programme de M.S.I. (recherche)



Choix de cours

- Peu de choix s'offrent à vous au premier trimestre.
- SCI6004 et SCI6005 sont offerts deux fois par année.
- Pour les étudiants ayant complété un certificat de l'EBSI, possibilité de substituer un cours obligatoire par un cours à option.
 - GIN : le SCI6005
 - ARV : le SCI6001
- Attention aux préalables et concomitants – les respecter et **s'assurer de prendre les cours obligatoires en début de parcours.** [Exemples.](#)

SCI6003 Interactions avec les usagers des services d'info. (3 cr.)

Concomitant : SCI6001 ou SCI6002.

Concepts clefs en sciences de l'information. Comportements informationnels. Entretien de référence et d'aide aux lecteurs. Médiation. Approches axées sur la rencontre et la collaboration. Clientèles difficiles. Inclusion. Considérations éthiques.

SCI6124 Gestion des services en bibliothèque (3 cr.)

Préalables : SCI6002 et SCI6006.

Concomitant : SCI6003.

Organisation, fonctionnement et gestion des différents types de bibliothèques. Services techniques et publics. Interaction bibliothèque-clients. Évaluation. Construction et aménagement. Sécurité. Avenir des bibliothèques.

Exemples tirés du Guide étudiant de la MSI (site web de l'EBSI)



Choix de cours

- Cours particuliers
 - SCI6850 — Recherche individuelle (3 crédits)
 - SCI6916 — Projet de recherche dirigé (6 crédits)
 - SCI6865 — Stage (6 crédits)
- Rôle du conseiller ou de la conseillère pédagogique
 - Vous aidez à faire des choix de cours cohérents

Certification professionnelle de l'Association des archivistes du Québec (AAQ)

En ce qui a trait à la **certification professionnelle de l'AAQ**, le Comité de certification recommande que la certification des détentrices et des détenteurs de la maîtrise en sciences de l'information soit accordée selon les critères suivants :

L'étudiante ou l'étudiant doit avoir suivi **cinq** cours en archivistique au niveau de la maîtrise choisis parmi les cours suivants :

- SCI6001 — Sciences de l'information : archivistique
 - SCI6111 — Politique de gestion des archives
 - SCI6112 — Évaluation des archives
 - SCI6113 — Description et diffusion des archives
 - SCI6114 — Diplomatie contemporaine
 - SCI6115 — Classification archivistique
 - SCI6116 — Archivistique audiovisuelle et numérique
 - SCI6144 — Systèmes d'information organisationnels
 - SCI6850 — Recherche individuelle (sujet en archivistique)
 - SCI6916 — Projet dirigé (sujet ou intervention dans un milieu archivistique)
 - ARV3051 — Préservation des archives
 - ARV3053 — Archives et information : aspects juridiques
 - ARV3054 — Gestion archives numériques
- L'étudiante ou l'étudiant doit avoir fait son stage dans un milieu archivistique.

Règlement pédagogique: Notation

- Sur les bulletins de l'UdeM : [notes littérales](#) (de F à A+)
- Aux cycles supérieurs, la note minimale de passage pour un cours est C.
 - C-, D+, D, E ou F = **échec** (mais droit à une reprise)
- Moyenne cumulative du programme calculée sur une échelle de 0 à 4,3.
 - Moyenne minimale pour l'obtention du diplôme : 2,7 sur 4,3 (ou B-).
 - Le stage n'est pas contributoire à la moyenne (réussi ou refusé).
- Si un étudiant ou une étudiante échoue plus de deux cours, ou deux fois le même cours (échec à la reprise) = fin de la candidature et expulsion du programme.

Règlement pédagogique

Fraude et plagiat

- Nous appliquons strictement le règlement universitaire.
- Nous avons également développé un [Code d'honneur](#).
- L'utilisation d'outils basée sur des système d'intelligence artificielle (ChatGPT) est interdite lors des évaluations.

Qualité de la langue – jusqu'à 10% de la note peut être retranchée.

- Installation du logiciel Antidote sur tous les postes de travail des laboratoires.

Remise et présentation des travaux

- Politique des retards : 5% par jour de calendrier; note F après 7 jours.
- Style bibliographique suggéré : APA

Quelques conseils et rappels importants !

- Importance de prioriser les **cours obligatoires** sur les cours à option.
- Importance des cours de **traitement et analyse documentaire**: **SCI6155**, SCI6135 ou SCI6113.
- Utiliser vos **conseillers et conseillères pédagogiques** pour vous aider ainsi que les **profils de sortie**.
- Les cours les plus importants pour le profil de sortie en archivistique:
 - SCI6115 Classification archivistique (trimestre d'automne)
 - SCI6112 Évaluation des archives (hiver)
 - SCI6113 Description et diffusion des archives (hiver)
- Les cours offerts aux deux ans sont identifiés par une petite croix ou dague dans l'horaire:
SCI6348† [Horaire des cours de l'hiver](#)



Questions?