

Programme de **Maîtrise en sciences de l'information**

Séance d'information
30 août 2024

Programme de la rencontre

Clément Arsenault

Responsable de programme

Isabelle Bourgey

Coordonnatrice de stages

- Renseignements généraux
- Présentation des programmes de MSI
- Règlements pédagogiques et autres

Alain Tremblay

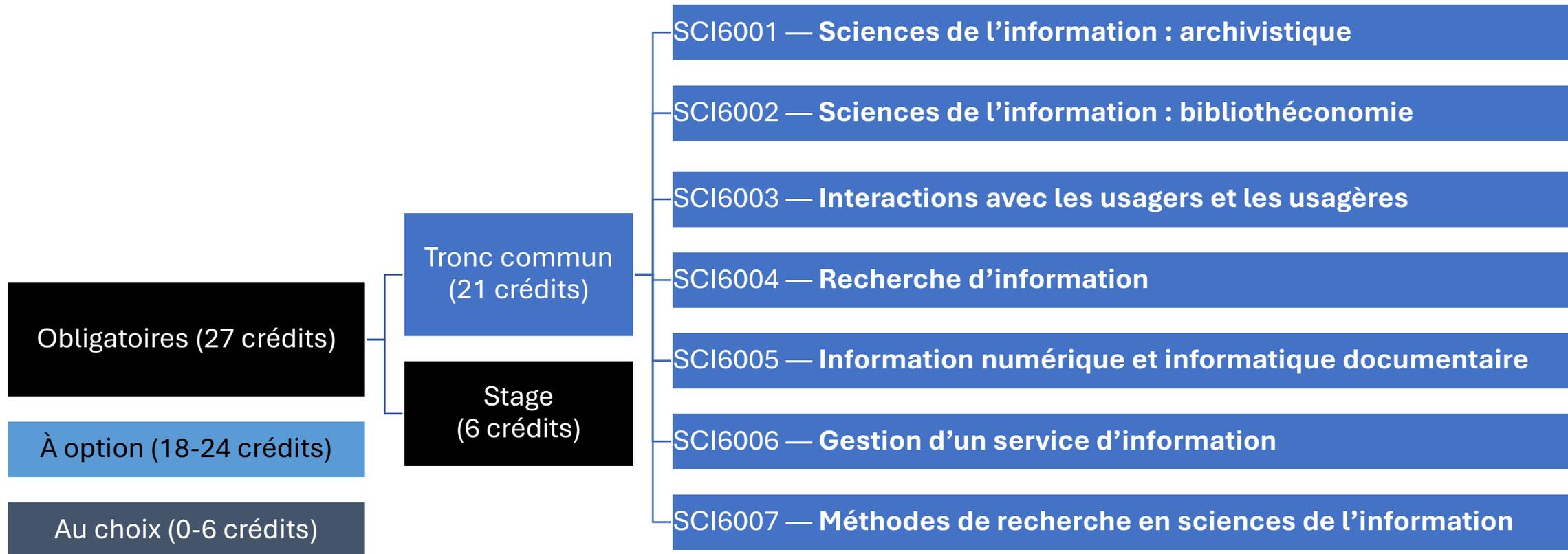
Technicien en gestion de dossiers étudiants

- Modalité d'inscription
- Cheminement étudiant (administratif)

Sources d'information

- Les informations présentées aujourd'hui sont tirées du [*Guide étudiant de la Maîtrise en sciences de l'information 2024–2025*](#), disponible sur le site de l'EBSI.
- Autre source d'importance, le site web de l'EBSI : <https://ebsi.umontreal.ca/accueil/>

Structure du programme de M.S.I. Professionnelle (51 crédits)



[Lien vers l'horaire des cours](#)

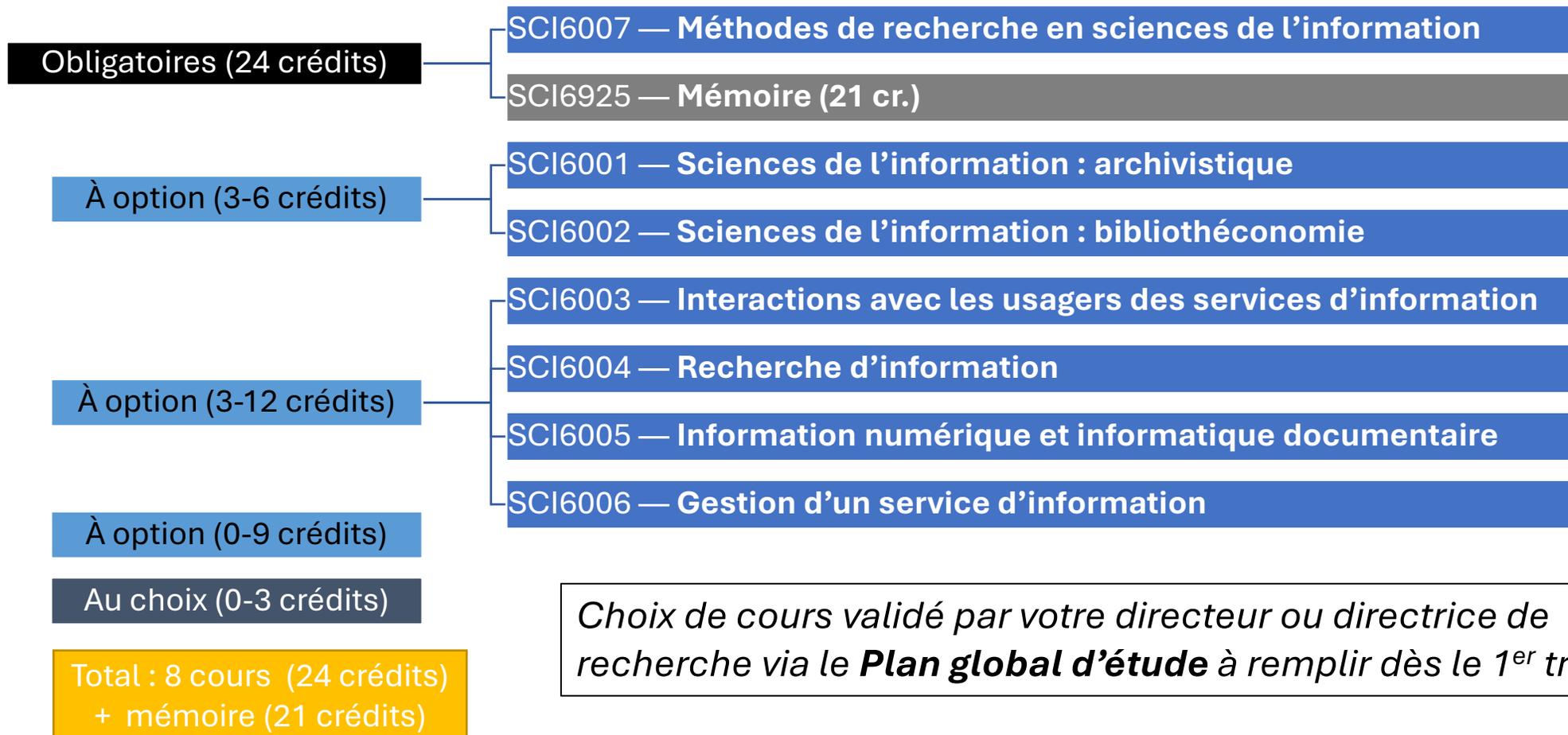
Les cours de traitement et analyse documentaire

Il est **très fortement** suggéré de prendre au minimum 1 cours de traitement et d'analyse documentaire.

À l'hiver 2025 :

- SCI6155 — Description bibliographique et analyse documentaire
- SCI6113 — Description et diffusion des archives
- SCI6135 — Indexation des collections numériques

Structure du programme de M.S.I. Recherche (45 crédits)



Choix de cours

- Étant donné l'étendue du tronc commun, peu de choix de cours sont à faire au premier trimestre. Vous êtes préalablement inscrits à un certain nombre de cours du tronc commun, en fonction de votre statut (temps plein ou demi-temps).
- Notez que les cours SCI6004 et SCI6005 sont offerts deux fois par année (automne et hiver).
- Pour les étudiants ayant complété un certificat de l'EBSI, il est possible de substituer un cours obligatoire par un cours à option.
 - Certificat GIN : le SCI6005
 - Certificat ARV : le SCI6001
- Attention aux préalables et concomitants : les respecter et **s'assurer de suivre les cours obligatoires en début de parcours.**

Choix de cours

SCI6004 Recherche d'information (3 cr.)

Concomitant : SCI6001 ou SCI6002.

Présentation et typologie des sources d'information. Évaluation des sources d'information et des résultats de recherche. Langage, stratégies et techniques de recherche d'information. Rappel et précision. Veille. Recherche dans les archives.

SCI6124 Gestion des services en bibliothèque (3 cr.)

Préalables : SCI6002 et SCI6006.

Concomitant : SCI6003.

Organisation, fonctionnement et gestion des différents types de bibliothèques. Services techniques et publics. Interaction bibliothèque-clients. Évaluation. Construction et aménagement. Sécurité. Avenir des bibliothèques.

Exemples tirés du *Guide étudiant de la MSI*.

Choix de cours

- Cours particuliers
 - SCI6850 — Recherche individuelle (3 crédits)
 - SCI6916 — Projet de recherche dirigé (6 crédits)
 - SCI6865 — Stage (6 crédits, obligatoire dans programme professionnel)
 - SCI6925 — Mémoire (21 crédits, obligatoire dans programme recherche)
- Rôle de votre conseiller ou conseillère pédagogique
 - Vous aider à faire des choix de cours cohérents en fonction de vos objectifs personnels
 - Une rencontre est prévue au début du premier trimestre

Certification professionnelle de l'Association des archivistes du Québec (AAQ)

En ce qui a trait à la **certification professionnelle de l'AAQ**, le Comité de certification recommande que pour les détentrices et des détenteurs de la maîtrise en sciences de l'information la certification soit accordée selon les critères suivants :

1. L'étudiante ou l'étudiant doit avoir suivi **cinq cours en archivistique** au niveau de la maîtrise (voir la liste des cours admissibles dans le [Guide étudiant de la maîtrise en SI](#)).
2. L'étudiante ou l'étudiant doit avoir fait **son stage** dans un milieu archivistique.

Règlement pédagogique

- Le règlement pédagogique qui est appliqué est celui des [Études supérieures et postdoctorales \(ESP\)](#)
 - **Attention!** Ce règlement est différent du règlement des programmes de 1^{er} cycle
- Quelques articles qu'il est essentiel de connaître
 - Notation (article 33A)
 - Sur les bulletins de l'UdeM la notation est en lettres, allant de de F à A+
 - Aux cycles supérieurs, la **note minimale de passage** pour un cours est C
 - Donc : C-, D+, D, E ou F = **échec** (avec droit de reprise)

Règlement pédagogique

- Quelques articles qu'il est essentiel de connaître...
 - Moyenne (article 33B)
 - La moyenne cumulative du programme calculée sur une échelle de 0,0 à 4,3 selon la valeur des [notes littérales](#)
 - La moyenne minimale pour l'obtention du diplôme : **2,7** sur 4,3 (ou B-)
 - Le stage et le mémoire **ne sont pas** contributoires à la moyenne (réussi ou refusé)
 - Si un étudiant ou une étudiante échoue plus de deux cours (article 51d), ou deux fois le même cours (article 51e)
 - Fin de la candidature et exclusion du programme

Autres règlements

Fraude et plagiat

- Nous appliquons strictement le règlement universitaire.
- Nous avons également développé un [Code d'honneur](#).
- L'utilisation d'outils basés sur des systèmes d'intelligence artificielle (p. ex. ChatGPT) est interdite lors des évaluations.

Qualité de la langue

- Jusqu'à 10% de la note peut être retranchée.
- Le logiciel Antidote est installé sur tous les postes de travail des laboratoires.

Remise et présentation des travaux

- Politique des retards : 5% par jour de calendrier (donc, note F après 7 jours).
- Style bibliographique suggéré : APA ([site des bibliothèques](#)).

Quelques conseils et rappels importants !

- Importance de prioriser les **cours obligatoires** sur les cours à option.
- Importance de suivre des cours de **traitement et analyse documentaire**.
 - SCI6155, SCI6135 ou SCI6113.
- Faites appel à votre **conseiller ou conseillère pédagogique** pour vous aider dans vos choix de cours.
 - Consultez aussi que les [scénarios et cheminements types](#).
 - Certification par l'AAQ : importance de cumuler au moins 5 cours en archivistique.
- Stages : les étudiants internationaux doivent initier les démarches pour l'obtention de leur permis de travail **dès maintenant**.
- Les cours offerts **aux deux ans** sont identifiés par une petite croix ou dague dans l'horaire
 - P. ex. : SCI6348[†] [Horaire des cours de l'hiver](#)

/

Questions?
